



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'Ercole Laura**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC **laura.dercole@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25-09-1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 dicembre 2017	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riccione
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1 fino al 30/06/22 -Cat. D.2 dal 01/07/2022) a tempo pieno e indeterminato. Mansioni di servizio sociale professionale. Coordinamento interno area anziani da agosto '24. Area di lavoro: Area Anziani
Dal 10 febbraio 2014 al 30 novembre 2017	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e indeterminato. Mansioni di servizio sociale professionale. Area di lavoro: Punto Unico d'Accesso Socio-Sanitario; Servizio Dimissioni Protette presso Policlinico di Modena, nelle aree anziani, adulti, minori.
Dal 13 dicembre 2013 Al 06 febbraio 2014	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro (per Unione Terre d'Argine - Carpi)
Tipo di azienda o settore	Agenzia Interinale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale, area anziani.
Dal 18 gennaio 2012 al 12 dicembre 2013	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carpi (MO) – Unione Terre d'Argine
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale, area anziani.
Dal 01 marzo 2011 al 17 gennaio 2012	Assistente Sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale.

Interventi nell'area Tutela minori.

Da 18 gennaio 2010 al 30 aprile 2011 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Comune di Formigine (MO) Pubblica Amministrazione Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di servizio sociale professionale. Interventi nelle aree anziani e famiglie.
Dal 18 settembre 2009 al 17 gennaio 2010 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Comune di Modena Pubblica Amministrazione Assistente sociale (cat.D,1) a tempo pieno e determinato. Mansioni di consulenza dello sportello sociale.
Dal 7 luglio 2008 al 11 Settembre 2009 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Comune di Formigine (MO) Pubblica Amministrazione Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo determinato. Mansioni di servizio sociale professionale. Interventi nelle aree famiglie.
Dal 28 gennaio al 02 Maggio 2008 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Comunità Montana Modena Ovest (MO) Pubblica Amministrazione Assistente Sociale (cat.D,1) a tempo determinato presso i Comuni di Montefiorino, Frassinoro e Palagano. Interventi nelle aree famiglia, anziani, adulti.
Da agosto a novembre 2007 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità	Lavoro presso scuola per l'infanzia The Biltmore Playhouse and school – Miami U.S.A. Istruzione Insegnamento e assistenza in particolare a bambini con difficoltà di apprendimento
Agosto- Settembre 2004 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Lavoro interinale presso Unione Europea Food Safety Authority (EFSA) - Bruxelles Istituzione comunitaria Lavoro interinale Attività di segreteria
Dal 01 luglio 2003 al 30 giugno 2004 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Servizio civile volontario Azienda U.S.L. di Pescara Reperto di Chirurgia Pediatrica Servizio di assistenza ai bambini Attività di supporto al personale per il sostegno ai bambini ricoverati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	In data 17/02/23 consegue la Laurea Magistrale (LM-87) in Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali e della Multiculturalità con la votazione di 100/110. Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
--	---

2003 - 2007 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Studi Universitari Dopo il Diploma di Maturità Classica, frequenta la Facoltà di Scienze Sociali presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio – Chieti" dove si laurea il 13/03/2007 con la votazione di 102/110. Sociologia, Psicologia Sociale, Organizzazione dei servizi sociali, Metodologia delle scienze sociali, Principi e Fondamenti del servizio sociale, Metodi e Tecniche del servizio sociale. Ha svolto il tirocinio presso Centro per disabili con problemi neuromotori. Dottoranda in Scienze Sociali. Nella Prima Sessione dell'anno 2007 consegue l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale. Dal 26/06/2007 è iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo con il n° 1245. Dal 21/08/2012 è iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Emilia-Romagna, sez. B con il n. 2733.
Partecipazione ai seguenti corsi e convegni:	Partecipa a numerosi convegni e corsi per tenersi sempre aggiornata e per raggiungere l'obiettivo della formazione continua. Si riporta una sintesi dei corsi, a titolo esemplificativo: • Settembre/dicembre: La valutazione multidimensionale e il ruolo del case manager nella gestione dei trattamenti socio-sanitari diretti a un'utenza multi-problematica. Azienda USL Modena Sassuolo (MO). • 03-04/11/10: Forum sulla non-autosufficienza – strumenti, idee e soluzioni per il lavoro di cura e l'integrazione socio-sanitaria. Maggioli Ed. Bologna. • 03/12/10: La Deontologia tra etica e diritto. Ordine Assistenti Sociali Abruzzo. Chieti. • Dicembre 2008: Corso di formazione "Saper dire di no. Le tecniche di gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano degli assistenti sociali". FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali. • 01/12/11: Giornata di studio "Diritti dei minori fra tutela e sostegno alla genitorialità: la rete dei servizi residenziali e semi-residenziali. Comune di Modena. • 04/04/2013: Giornata di studio "Servizio Sociale e calamità naturali". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Modena • 08-09/11/13: Convegno "Educarci al Welfare, bene comune: costruire diritti nella fragilità che ci accoglie". Animazione Sociale. • 07/05/14: Evento formativo: "La prevenzione e la cura dei problemi alcol-correlati nell'anziano". Ausl Modena. • 31/10/14: Convegno: "La Responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del Codice Deontologico. Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Parma. • 21/04/2015: convegno "L'Assistente sociale e la gestione dell'aggressività nella relazione d'aiuto". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Parma. • Maggio-agosto 2015: Corso di Formazione a distanza "Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. • 15-18/09/15: seminario di "aggiornamento rivolto ai Servizi Sociali Territoriali relativo alle norme in materia di immigrazione". Ordine Regionale Assistenti Sociali E.R.. Modena. • 13/10/15-24/11/15: Corso di Formazione "Lavorare nella tutela minorile. Servizio Sociale e fragilità familiare". IPPSSER Bologna. • 11/03/16: Convegno "Prevenire il maltrattamento". Cismai Bologna. • 28/04/16: seminario "La gestione dei pazienti con gravissima disabilità acquisita". AUSL Modena. • Aprile-maggio 2016: Corso di formazione " la valutazione integrata socio-sanitaria: significati, modalità e strumenti in funzione accesso ai servizi e alle risorse rete. Comune di Modena. • Marzo-dicembre 2016: Miglioramento dei processi di lavoro del Punto Unico di accesso dei servizi socio-sanitari del Distretto di Modena, nella presa in carico del paziente con fragilità socio-sanitaria in dimissione dall'ospedale. AUSL Modena, Comune di Modena. • Dicembre 2016: Corso di formazione "Voglio stare a casa mia. Dalla dimenticanza all'allettamento: sostenere, assistere e curare la persona con demenza al domicilio. AUSL Modena, Comune di Modena. • Aprile-novembre 2017 Il puass e il progetto di dimissione ospedaliera in collaborazione con i servizi socio sanitari del territorio. Comune di Modena • 17/10/17: L'applicazione dell'ISEE ai servizi degli enti locali dopo le ultime novità. Comune di Modena • Febbraio-maggio 2018: Ascoltare per conoscere ed orientare il colloquio di sportello come strumento di lavoro percorso formativo base per operatori di sportelli sociali

ed informafamiglie - 3° edizione. Regione Emilia-Romagna. Bologna.

- Settembre-novembre 2018: Ascoltare per conoscere ed orientare costruire interventi integrati a partire dal colloquio di sportello - percorso formativo avanzato per operatori di sportelli sociali ed informafamiglie. Regione Emilia-Romagna. Bologna.
- 15/10/18: L'amministrazione di sostegno. Comune di Riccione.
- 22/10/18: Strumenti di lavoro dell'UVG per l'appropriatezza degli interventi integrati
- Febbraio-maggio 2018: Aver cura dell'equipe l'integrazione professionale
- 27/05/18: Giornate di studio in Emilia Romagna. PDTA Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali nelle demenze. AUSL ROMAGNA. Cesena
- 24/10/18: Lo sportello sociale come porta d'accesso unitaria alla rete dei servizi: funzioni, competenze professionali, integrazione socio sanitaria. Riccione
- 28/11/19: La responsabilità del dipendente pubblico sotto il profilo civile, penale, amministrativo/contabile, disciplinare e dirigenziale. Riccione.
- 12/02/21: Webinar "Coordinare i servizi in tempi incerti"
- 20/05/21: La nascita dei servizi territoriali e dell'integrazione sociale e sanitaria in Emilia Romagna
- 19/10/21: La valutazione dei bisogni dei caregivers familiari nella progettazione degli interventi di rete. Rimini.
- 06/12/21: Linee di indirizzo: funzionamento uvg e assistenti sociali. Rimini.
- 25/03/24: Relazione di presentazione, nell'ambito del convegno "Agricoltura Sociale e lavoro nelle aree rurali fragili", della ricerca dal titolo: "Servizio sociale professionale e agricoltura sociale. Uno spazio inedito di innovazione sociale".

Settembre - Ottobre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di lingua Inglese
Miami Dade College, Miami – U.S.A.

Maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione: "Dialoghi sull'educazione".
Reggio Children. Scuole e nidi d'infanzia - istituzione del Comune di Reggio Emilia

Settembre – Novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Sussidiarietà Orizzontale
Organizzata dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico in collaborazione con la Regione Abruzzo
Principi di Sussidiarietà Orizzontale, Terzo settore e Sussidiarietà verso l'Impresa Sociale

2002 - 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Corso di 800 ore per Assistente Domiciliare
Opera Juventutis - Pescara
Psicologia, Sociologia, Comunicazione, Animazione, Ergoterapia, Legislazione sociale
Assistente Domiciliare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana

Inglese

Ottimo
Molto buono
Molto buono

Spagnolo

Buono
Scolastico
Scolastico

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Estrema facilità nei contatti sociali.

RELAZIONALI

Varie esperienze di volontariato in:

- comunità di recupero per tossicodipendenti;
- centro di recupero per disabili;
- centri d'ascolto per immigrati;
- progetti di accoglienza per donne richiedenti asilo politico e rifugiate politiche;.

Esperienza di volontariato presso tendopoli in L'Aquila come assistente sociale nel progetto "emergenza post-terremoto" promosso da Associazione "Assistenti Sociali Senza Frontiere".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità ad organizzare attività di gruppi, in particolare per quanto riguarda l'animazione. Ottima capacità di lavorare in équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Uso in completa autonomia dei sistemi informatici e, in particolare: sistemi operativi Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.

Idoneità conseguite nei seguenti concorsi pubblici per il profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D1:

- Comune di Fara in Sabina (RI) in data 23/07/2008;
- Comune di Vasto (CH) in data 22/09/2009;
- Comune di Bondeno (FE) in data 26/03/2010;
- ASSP di Copparo (FE) in data 03/06/2010;
- Comune di Campogalliano (MO) in data 27/12/2010;
- Comune di Modena in data 19/10/2011;
- Comune di Maranello (MO) in data 28/12/2012;
- Comune di Vignola (MO) – Unione Terre di Castelli in data 08/05/2013.
- Comune di Mirandola in data 28/09/2013.
- Comune di Modena in data 12/12/2013.

Suona chitarra e pianoforte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida – Cat. B.

La sottoscritta D'Ercole Laura, nata a Pescara il 25/09/1983 e residente a Riccione (Rn) in viale Portoferraio, 7, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 GDPR 679/16, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali al titolare del trattamento dei dati a cui il presente curriculum è rivolto. Inoltre presta il proprio consenso per la diffusione di tali dati nell'ambito delle finalità di collaborazione professionale o per le attività consequenziali.

Riccione, 04 febbraio 2025

Laura D'Ercole