



Pratica n. **1284/2026** Classificazione **7.8** Fascicolo **N.20.13/2026**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Coordinamento area sociale socio-sanitario distrettuale

Dirigente titolare del Settore Valter Chiani

DETERMINAZIONE N. 1173 DEL 14/08/2026

OGGETTO	ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.). APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI. CUP E91J26000500002; CIG BCB611E018.
---------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026- 2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di C.C. n. 44 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028– testo coordinato con nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (art. 169 Tuel, d.lgs. n. 267/2000 - risorse finanziarie)";

Richiamato l'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Riccione;

Richiamato l'art. 118, quarto comma, della Costituzione - introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione -, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;



Visto l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), che disciplina, in modo diffuso, e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo dello strumento delle convenzioni, e in particolare, al primo comma, prevede che:
"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.";

Richiamata la Legge Regionale n. 3/2023 "Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva" e, in particolare, l'art. 20 che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possono attivare forme di convenzione ex art. 56 D.lgs. 117/2017 con associazioni di promozione sociale (di seguito APS) e con organizzazioni di volontariato (di seguito ODV), che si avvalgono entrambe in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, mediante procedimenti conformi ai principi dell'articolo 14 della medesima legge e tali da garantire che l'individuazione degli Enti del Terzo settore avvenga nel rispetto del principio di parità di trattamento e della disciplina in materia di trasparenza;

Dato atto che i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l'“Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione. Scadenza 31/12/2026”, per la gestione associata dell'integrazione sociosanitaria nel Distretto Riccione nel triennio 2024-2026, individuando il Comune di Riccione Ente capofila;

Dato atto che:

- in data 10 giugno 2026 è stato pubblicato e diffuso l'Avviso pubblico finalizzato a garantire la massima partecipazione ai Tavoli specifici di confronto e riprogettazione del programma attuativo 2026 (PAA 2026) del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione;
- dell'intero processo è stata data informativa pubblica attraverso apposito Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riccione;
- il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 18 giugno 2026 ha condiviso una ricognizione degli interventi e dei servizi presenti sul territorio distrettuale, definendo gli obiettivi e le strategie per l'avvio dei Tavoli tematici finalizzati alla programmazione del Programma Attuativo 2026 del



Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione; contestualmente ha dato mandato all'Ufficio di Piano di condividere detti obiettivi e strategie d'intervento nei Tavoli di monitoraggio e confronto propedeutici all'approvazione del PAA 2026, coerentemente con le risorse a disposizione;

- i Tavoli specifici di monitoraggio, confronto e riprogettazione con i portatori di interesse coinvolti, gli operatori e amministratori degli Enti Locali del territorio distrettuale, i rappresentanti dell'Azienda USL della Romagna, i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche, delle organizzazioni sindacali e del Terzo Settore, si sono tenuti come segue:

- Tavolo non autosufficienza/inclusione - area anziani, lunedì 22 giugno;
- Tavolo non autosufficienza/inclusione - area disabili, lunedì 22 giugno;;
- Tavolo minori, famiglie e giovani, martedì 23 giugno;
- Tavolo povertà, martedì 23 giugno;
- Focus group "costa-entroterra" martedì 30 giugno;
- Plenaria di restituzione degli esiti dei tavoli, martedì 7 luglio;

Rilevato che l'Ufficio di Piano ha raccolto gli esiti dei vari Tavoli di confronto, redigendo una proposta di programmazione finanziaria e di schede intervento, condivide:

- con le OO.SS. nell'incontro del 20/07/2026;
- con i Responsabili dei Servizi Sociali degli EE.LL. del Distretto e dell'AUSL nell'incontro del 21/07/2026;
- con i componenti della parte sociale del Comitato di Distretto nell'incontro del 22/07/2026, ottenendo un riscontro positivo ed una valutazione di coerenza rispetto agli obiettivi ed alle priorità condivisi;

Dato atto che nella seduta del 22 luglio 2026 il Comitato di Distretto ha approvato all'unanimità dei presenti, con il parere favorevole del Direttore del Distretto Socio-Sanitario:

- il Programma attuativo 2026 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020 e, in particolare, la scheda intervento n. 311 denominata "**Lo sportello per l'amministratore di sostegno**", con la relativa programmazione economica;
- l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma attuativo 2026 (anno ponte) del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale Triennio 2018-2020 - Distretto di Riccione, sottoscritto e conservato agli atti d'Ufficio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 Seduta del 23/07/2026 avente ad oggetto "Presa d'atto approvazione Programma Attuativo 2026 del Piano di zona per la salute e il benessere sociale del Distretto di Riccione 2018 – 2020 e relativo accordo di programma. Approvazione linee di indirizzo per la relativa attuazione.";



Considerato che, al fine di dare attuazione alla scheda intervento sopracitata:

- il Comune di Riccione - Capofila del Distretto di Riccione intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la gestione del Progetto **“Sportello per l'amministratore di sostegno”**, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i., modalità ritenuta, tra l'altro, più favorevole rispetto al ricorso al mercato;

Considerato che la scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con un'Organizzazione di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale:

- si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio;

- è volta a consentire la realizzazione del progetto con la modalità ritenuta più idonea a garantire il perseguimento degli obiettivi di solidarietà sociale e di efficienza economica, in quanto l'Associazione/Organizzazione espleta la propria attività in modo determinante e prevalente attraverso volontari a fronte del solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, e quindi senza margini di profitto imprenditoriale;

Precisato che:

- il Comune di Riccione come capofila del Distretto metterà a disposizione dell'ODV o APS le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, con un tetto massimo annuale per tutta la durata della Convenzione pari ad € 3.000,00 per la gestione del progetto;

- l'ODV o APS, così come individuato secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, potrà eventualmente mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione al progetto che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l'efficacia nella realizzazione degli interventi;

- tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali, umane e/o finanziarie;

Considerato che:

- le risorse che finanziano la prima annualità del progetto dell'Avviso in oggetto trovano copertura come segue:

FRNA	3.000,00
------	----------

- la programmazione dettagliata delle risorse distrettuali di cui sopra è stata definita e approvata in Comitato di Distretto il 22/07/2026 nell'ambito del “Programma Attuativo Annuale 2026 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione”;



- qualora vi siano documentate necessità di implementazione del progetto, e previa verifica di ulteriori fondi disponibili, il budget potrà essere incrementato fino ad un massimo del 25%, di comune accordo tra le parti;

Dato atto che la somma complessiva di euro 3.000,00 trova copertura nella programmazione sopracitata e sarà impegnata a seguito di necessaria variazione di bilancio per imputare correttamente le somme sui capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione e alla pubblicazione dei seguenti atti:

- l'Avviso pubblico di convenzionamento rivolto alle Organizzazioni di Volontariato ODV) e alle Associazione di promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti ivi indicati ed interessati a manifestare il proprio interesse nella realizzazione delle attività in oggetto;
- la Descrizione delle Attività da realizzare, predisposta dall'Amministrazione Procedente (All. 1);
- il modello per presentare l'istanza di partecipazione per partecipare alla procedura di selezione (MOD. A);
- il modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura (MOD. B);
- lo schema di Proposta Progettuale per presentare un'ipotesi di programmazione e declinazione operativa delle attività, con la relativa proposta di Piano Finanziario, sulla base di quanto indicato nell'Avviso pubblico (MOD. C);
- lo Schema di convenzione che sarà stipulata fra le parti, qualora il percorso di convenzionamento si concluda positivamente, e relativi allegati;

Precisato che:

- tutte le informazioni relative alla presente procedura potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione "Avvisi";
- il termine ultimo entro cui presentare le domande di partecipazione è fissato entro e non oltre il 05/09/2026 ;
- gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia–Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;
- l'Avviso Pubblico, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;
- la pubblicazione dell'Avviso Pubblico in oggetto non vincola quindi l'Amministrazione Comunale;



Dato, altresì, atto che gli atti della procedura di convenzionamento sono stati predisposti in conformità con quanto disposto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., nonché con quanto previsto nelle Linee Guida di cui al D.M. n. 72 del 31/03/2021 e dalle Linee Guida di cui alla DGR ER n. 528 del 13/04/2026 per tale tipologia di procedura;

Ritenuto, pertanto, di avviare un'Istruttoria pubblica ai fini della co-progettazione degli interventi nell'ambito della scheda intervento n. 311 denominata **"Lo sportello per l'amministratore di sostegno"** del Programma attuativo 2026 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020;

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 118, co. 4, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 119 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- il D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale all'art. 56 prevede l'istituto della convenzionamento con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale;
- il D.M. n. 72/2021, "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017";
- la deliberazione di Giunta regionale ER n. 528 del 13/04/2026 avente ad oggetto "Adozione Linee Guida regionali sull'amministrazione condivisa, ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2023, n. 3 e azioni di sistema.";

Considerato che la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante le Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022, con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 e con delibera n.176 del 15 aprile 2026, prevede che, per gli istituti disciplinati dagli artt 55-58 del codice del terzo settore, l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il Codice CIG acquisito per la presente procedura è: **CIG BCB611E018**;



Tenuto conto del Codice CUP di riferimento della presente procedura: **CUP E91J26000500002**;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2026/2028, assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31/03/2026 e attestata l'avvenuta applicazione e rispetto delle Misure Anticorruptive ivi previste;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

Visto il Parere di Regolarità contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui di seguito integralmente riportata;

2) di avviare una procedura finalizzata all'individuazione di un' Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS), per la gestione del progetto **“Lo sportello per l'amministratore di sostegno”**, in attuazione della scheda intervento n. 311 del Programma Attuativo Annuale 2026 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto di Riccione. 2018-2020:

CUP E91J26000500002;

CIG BCB611E018;

3) di approvare in ragione di quando meglio esplicitato in premessa e a presupposto della suddetta procedura, i sotto elencati atti, parti integranti e sostanziali della presente determinazione dirigenziale:



- l'Avviso pubblico di convenzionamento rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) e alle Associazioni di promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti ivi indicati ed interessati a manifestare il proprio interesse nella realizzazione delle attività in oggetto;
- la Descrizione delle Attività da realizzare, predisposta dall'Amministrazione Procedente (All. 1);
- il modello per presentare l'istanza di partecipazione per partecipare alla procedura di selezione (MOD. A);
- il modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla procedura (MOD. B);
- lo schema di Proposta Progettuale per presentare un'ipotesi di programmazione e declinazione operativa delle attività, con la relativa proposta di Piano Finanziario, sulla base di quanto indicato nell'Avviso pubblico (MOD. C);
- lo Schema di convenzione che sarà stipulata fra le parti, qualora il percorso di convenzionamento si concluda positivamente, e relativi allegati;

4) di dare atto che:

- tutte le informazioni relative alla presente procedura potranno essere reperite sul sito web del Comune di Riccione: www.comune.riccione.rn.it, nella sezione "Avvisi";
- il termine ultimo entro cui presentare le domande di partecipazione è fissato entro e non oltre il 05/09/2026;
- gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Riccione – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia–Socialità di Quartiere, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it;

5) di mettere a disposizione, per le attività di cui al presente atto, a favore del futuro Ente Attuatore Partner e per il periodo indicato, un finanziamento annuale complessivo pari a € 3.000,00;

6) di prevedere che:

- gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione, avranno una durata indicativamente da settembre 2026 al 31/08/2028, condizionatamente alla conferma dei finanziamenti relativi. È fatta salva la possibilità di un avvio anticipato delle attività nelle more della stipula della Convenzione finale. La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività previste nella convenzione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste nell'Avviso pubblico;



- la Convenzione potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore biennio, previa comunicazione di disponibilità tra le Parti ed eventuale ri-progettazione degli interventi con ulteriori fondi dedicati;
- nel caso di mancata erogazione all'Amministrazione Procedente dei fondi pubblici previsti a finanziamento della presente procedura, la stessa si riserva di concludere le attività anticipatamente;

7) di dare atto che:

- le risorse che finanziano la prima annualità del progetto dell'Avviso in oggetto trovano copertura come segue:

FRNA	3.000,00
------	----------

- la programmazione dettagliata delle risorse distrettuali di cui sopra è stata definita e approvata in Comitato di Distretto il 22/07/2026 nell'ambito del "Programma attuativo annuale 2026 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale 2018-2020 del Distretto di Riccione";
- qualora vi siano documentate necessità di implementazione del progetto, e previa verifica di ulteriori fondi disponibili, il budget potrà essere incrementato fino ad un massimo del 25%, di comune accordo tra le parti;
- l'ODV o APS, così come individuato secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, potrà eventualmente mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione al progetto che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l'efficacia nella realizzazione degli interventi;
- tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali, umane e/o finanziarie;

8) di dare atto che:

- al termine dell'esame formale, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature;
- si provvederà alla pubblicazione delle comunicazioni di ammissione e di esclusione dalla procedura nella sezione "Avvisi" del sito istituzionale del Comune di Riccione www.comune.riccione.rn.it;
- la Commissione di valutazione - nominata con apposito atto - provvederà alla valutazione tecnica delle candidature ammesse e alla redazione di una graduatoria;
- con il candidato utilmente posizionato in graduatoria stipulerà, con l'Amministrazione Procedente, la Convenzione per la realizzazione degli interventi. Le parti potranno concordare di apportare modifiche non sostanziali alla Proposta Progettuale presentata;



- il Progetto Definitivo costituirà l'oggetto della Convenzione tra il Comune di Riccione e l'ODV/l'APS selezionata come Ente Attuatore Partner (EAP);
- il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo atto dirigenziale;
- il presente procedimento ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Riccione;
- che si provvederà nel rispetto di quanto previsto dal Decreto "Trasparenza" D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

9) di dare atto che il responsabile del presente procedimento è il dott. Valter Chiani, Dirigente del Settore "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere", Direttore dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Servizio Sociale Territoriale, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

10) che la somma complessiva di € 3.000,00 trova copertura nell'ambito della Programmazione approvata in Comitato di Distretto nella seduta del 22/07/2026 e che la stessa sarà impegnata a seguito di necessaria variazione di bilancio, per imputare correttamente le somme sui capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Contabilità economica - CdG - Bilancio Consolidato
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
Servizio Programmazione UDP e Gestione Associata

Il Dirigente
VALTER CHIANI