

DISTRETTO RICCIONE

Comuni di: Riccione, Misano Adriatico,
Cattolica, San Giovanni in Marignano,
Montescudo-Monte Colombo, Coriano,
Morciano di Romagna, San Clemente,
Gemmano, Mondaino, Saludecio,
Montegrolfo, Montefiore Conca,
Sassofeltrio.



Ufficio Distrettuale di Piano



AVVISO PUBBLICO

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DI UNO SPORTELLO PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.).

CUP E91J26000500002

CIG BCB611E018

PREMESSE

Richiamato l'art. 118, quarto comma, della Costituzione - introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione -, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Visto l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), che disciplina, in modo diffuso, e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo dello strumento delle convenzioni, e in particolare, al primo comma, prevede che:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.";

Richiamata la Legge Regionale n. 3/2023 "Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva" e, in particolare, l'art. 20 che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche possono attivare forme di convenzione ex art. 56 D.lgs. 117/2017 con associazioni di promozione sociale (di seguito APS) e con organizzazioni di volontariato (di seguito ODV), che si avvalgono entrambe in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, mediante procedimenti conformi ai principi dell'articolo 14 della medesima legge e tali da garantire che l'individuazione degli Enti del Terzo settore avvenga nel rispetto del principio di parità di trattamento e della disciplina in materia di trasparenza;

Dato atto che i Comuni del Distretto di Riccione, l'Unione dei Comuni della Valconca e l'Azienda USL della Romagna hanno sottoscritto l'"Accordo interistituzionale avente ad oggetto la gestione dei servizi e degli interventi sociosanitari in forma associata da parte degli Enti Locali in integrazione con l'Ausl della Romagna nel Distretto di Riccione. Scadenza 31/12/2026", per la gestione associata dell'integrazione sociosanitaria nel Distretto Riccione nel triennio 2024-2026, individuando il Comune di Riccione Ente capofila;

Dato atto che nella seduta del 22 luglio 2026 il Comitato di Distretto ha approvato all'unanimità dei presenti, con il parere favorevole del Direttore del Distretto Socio-Sanitario:

- il Programma attuativo 2026 del Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020 e, nello specifico, la scheda intervento n. 311 denominata **"Lo sportello per l'amministratore di sostegno"**, con la relativa programmazione economica;
- l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma attuativo 2026 (anno ponte) del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale Triennio 2018-2020 - Distretto di Riccione, sottoscritto e conservato agli atti d'Ufficio;

Precisato che si intende dare attuazione alla scheda intervento sopracitata, attivando una procedura di Convenzionamento ex art. 56 D.Lgs. n. 117/2017. La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni e associazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi effettivamente sostenuti, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente;

Dato atto che il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.):

- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020, quale Sentenza cardine che legittima il modello di amministrazione condivisa basato sulla cooperazione e sulla solidarietà, alternativo alle logiche di mercato e di concorrenza;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 528 del 13/04/2026 avente ad oggetto "Adozione Linee Guida regionali sull'amministrazione condivisa, ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2023, n. 3 e azioni di sistema.";
- l'art. 13, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, disposizione che esclude gli istituti del Titolo VII del D.Lgs. 117/2017 dal campo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di accordi non sinallagmatici né a titolo oneroso.
- la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.";
- la Legge Regionale n. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- l'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.";

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare una ODV o un APS, in forma singola o associata, con cui stipulare, al termine della presente procedura, apposita Convenzione per la gestione delle attività in oggetto.

Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

OGGETTO:

Il Distretto di Riccione intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i. per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la gestione del progetto **"Sportello per l'amministratore di**

sostegno", in attuazione della scheda intervento scheda intervento n. 311 del Programma Attuativo Annuale 2026 del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale del Distretto di Riccione.

L'aumento dei casi di non autosufficienza e il conseguente ricorso agli strumenti di protezione giuridica rendono lo Sportello per l'Amministratore di Sostegno un servizio di particolare rilevanza.

Oggetto della Convenzione è pertanto la gestione di interventi suddivisi nelle seguenti azioni:

- reclutamento dei volontari operatori di sportello, affiancamento, formazione e inserimento relativamente alla relazione con gli uffici giudiziari e all'attività con l'utenza;
- gestire e coordinare le attività di sportello:
 - a) informazioni di carattere generale sulla figura dell'Amministratore di sostegno e sulla normativa di riferimento;
 - b) consulenza sulla procedura e la documentazione necessaria per presentare il ricorso di nomina di un amministratore di sostegno;
 - c) distribuzione modulistica per la presentazione delle istanze al Giudice Tutelare;
 - d) supporto nella compilazione della modulistica (rendiconto, istanze, ecc.);
 - e) controllo e revisione rendiconto e istanze;
 - f) informazioni sulle modalità per diventare Amministratore di sostegno ed accedere agli elenchi presenti in Tribunale;
 - g) orientare sulle prassi di Cancelleria e sugli uffici e servizi territoriali per il completamento delle pratiche.

La **descrizione delle attività** è contenuta nell'**allegato 1** al presente Avviso.

OBIETTIVI E FINALITA':

Gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 56 del CTS, delle Linee guida di cui al D.M. n. 72/2021, delle Linee guida di cui alla DGR ER n. 528/2026 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- all'individuazione dei soggetti con cui stipulare la Convenzione, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa;
- al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

Scopo della procedura comparativa è quello di stipulare una Convenzione tra il Comune di Riccione (come Comune capofila del Distretto) e il Soggetto individuato, che conterrà la regolamentazione dei rapporti reciproci e le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. n. 72/2001 e alla DGR ER n. 528/2026 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 56 del CTS, ai fini della realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso.

La finalità è quella di:

- offrire indicazioni qualificate e puntuali alle domande di cittadini, beneficiari, familiari, operatori sociali, amministratori di sostegno sulla legge n. 6/2004;
- potenziare la diffusione dell'informazione riguardante il tema della protezione giuridica delle persone fragili, con particolare riferimento alla figura dell'amministratore di sostegno;
- facilitare l'orientamento dei cittadini e semplificare le diverse procedure in collaborazione con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale per aiutare e soddisfare le richieste che pervengono dai privati;
- favorire la fruizione di pari opportunità e diritti.

BENEFICIARI

Tale progettualità intende favorire e promuovere azioni destinate a cittadini, ODV, soggetti deboli, anziani, persone con disabilità e operatori pubblici del Distretto di Riccione.

DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura avranno una durata indicativamente da settembre 2026 al 31/08/2028. È fatta salva la possibilità di un avvio anticipato delle attività nelle more della stipula della Convenzione a conclusione della procedura di Convenzionamento.

La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività previste dalla Convenzione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente Avviso.

La Convenzione potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore biennio, previa comunicazione di disponibilità tra le Parti con ulteriori fondi dedicati.

Nel caso di mancata erogazione all'Amministrazione Procedente dei fondi pubblici previsti a finanziamento della presente procedura, la stessa si riserva di concludere anticipatamente le attività.

RISORSE ECONOMICHE

Il Comune di Riccione come capofila del Distretto metterà a disposizione dell'APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo annuale pari ad € 3.000,00 per il progetto "Sostegno all'inclusione delle persone straniere" del presente Avviso.

Il budget relativo alla prima annualità si compone delle seguenti fonti di finanziamento:

FRNA	3.000,00
------	----------

Tale somma assume natura esclusivamente compensativa dell'operato del Partner progettuale al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale.

L'importo previsto è da considerarsi la somma massima riconoscibile a titolo di contributo ex art. 12 della L. 241/1990, per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corroborate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale esterno e interno, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- rimborso spese volontari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto;
- spese di gestione (utenze, pulizie, carburanti, manutenzioni, assicurazioni contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi ecc.);
- dispositivi in dotazione al personale/ volontari;
- spese per beni strumentali e servizi (da concordare con l'AP); *
- materiali di consumo.

* Si precisa che, a conclusione del Progetto, i beni strumentali acquistati con le risorse derivanti dal finanziamento pubblico sopraindicato, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Procedente.

Qualora vi siano documentate necessità di implementazione del progetto, e previa verifica di ulteriori fondi disponibili, il budget potrà essere incrementato fino ad un massimo del 25%, di comune accordo tra le parti.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere sostenute successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, fatto salvo il caso di esecuzione anticipata, concordata con l'Amministrazione Procedente;
- essere coerenti con le finalità previste dal progetto e assunte in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile;
- essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti;
- essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- essere sostenute nel rispetto del principio del divieto di doppio finanziamento;
- essere sostenute nel rispetto del piano finanziario del Progetto Definitivo, concordato tra le parti;
- essere sostenute nel rispetto delle normative e Linee Guida comunali, regionali e nazionali, con particolare riferimento a quelle che disciplinano l'utilizzo dei Fondi che finanziano il progetto in oggetto.

Ai sensi delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021, con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, l'affidatario sarà tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate secondo gli step declinati nella Convenzione, a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare (per i soggetti tenuti a tale adempimento), al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE:

Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) e Organizzazioni di Volontariato (ODV), in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 117/2017, in forma singola o a vario titolo associati secondo le normative vigenti (ad es. associazioni temporanee di scopo - ATS), fermo restando il divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

Le ODV e APS interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente Avviso.

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Requisiti generali di partecipazione:

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante (o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale), dovranno dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti generali** a pena di esclusione della presente procedura:

1. iscrizione da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore in base alla normativa vigente in materia;
2. sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
3. essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
4. insussistenza delle seguenti cause di esclusione:

- condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;

- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;

costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29

settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. La presente condizione non ricorre quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

- violazione, per quanto di conoscenza, di obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;

- soggetto sottoposto a fallimento o che si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali sono destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- violazione degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;

- il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Riccione (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Riccione, negli ultimi tre anni di servizio;

- non essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva);

- mancato rispetto del livello di tutela previsto dalla contrattazione collettiva sottoscritta dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed il rispetto della normativa a tutela dei diritti di lavoratori, soci lavoratori e volontari;

5. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

I requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto.

Requisiti speciali di partecipazione: comprovata esperienza e competenza.

a. competenza ed esperienza comprovata dall'aver realizzato, per almeno 12 mesi nel triennio precedente alla data del presente Avviso, a regola d'arte, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni o in proprio, servizi e progetti sociali oggetto della presente procedura;

b. un referente tecnico di progetto che abbia maturato adeguata esperienza di almeno 12 mesi in servizi e azioni oggetto della presente procedura (occorre allegare curriculum vitae debitamente sottoscritto);

In caso di partecipazione di ODV o APS in forma plurisoggettiva, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti generali previsti dal presente Avviso, i requisiti speciali di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti dal Soggetto designato come Capogruppo/Mandatario.

L'Amministrazione procedente potrà effettuare i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante. Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione.

Nella fase istruttoria il Comune di Riccione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA:

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni, l'elaborato tecnico e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre il **05/09/2026** tramite PEC all'indirizzo: comune.riccione@legalmail.it.

Tutta la documentazione deve essere firmata dal Legale rappresentante (o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale) e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

"Istruttoria pubblica per la stipula di una Convenzione con un'ODV o un'APS per la gestione di un progetto volto alla gestione dell Sportello per l'amministratore di sostegno - scheda intervento n. 311 del PAA 2026. Manifestazione di interesse".

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modello riportato all'**Allegato "MOD. A"** del presente Avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale. In caso di partecipazione alla procedura di ODV/APS in composizione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ODV/APS designata come Capogruppo/Mandataria dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo dell'aggregazione/forma plurisoggettiva;
- se raggruppamento costituendo, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione/forma plurisoggettiva. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., redatta secondo il modello **Allegato "MOD. B"** al presente Avviso, nel quale il proponente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti e del rispetto delle condizioni disciplinate nel presente Avviso. La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente e corredata di procura generale o speciale (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore), di copia non autenticata dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto proponente. In caso di ODV/APS in composizione plurisoggettiva tale dichiarazione dovrà essere compilata dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno dei soggetti componenti l'aggregazione.

Nella dichiarazione, il proponente dovrà assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione (nel caso in cui l'ODV(l'APS risultasse aggiudicataria della procedura), il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Riccione, gli altri Comuni del Distretto di Riccione e l'AUSL della Romagna da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

La dichiarazione dovrà anche recare la liberatoria espressa dal proponente a favore del Comune di Riccione, degli altri Comuni del Distretto e dell'Azienda USL della Romagna, in merito all'utilizzo della proposta progettuale (PP) presentata, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa, nelle apposite sezioni del sito del Comune di Riccione, in caso di selezione della candidatura, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza degli Enti coinvolti.

C. PROPOSTA PROGETTUALE: La proposta progettuale (PP) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, redatta secondo il **MOD C**.

La Proposta Progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal **Allegato 1 - Descrizione attività**, redatta tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso.

La stesura della PP prevede una redazione in formato elettronico utilizzando font Arial o Helvetica, con dimensione 10,5; le pagine previste per la stesura sono al **massimo 12 facciate**, incluse immagini, tabelle ed esclusi gli eventuali allegati.

La proposta progettuale dovrà prevedere anche il quadro economico-finanziario analitico e completo, comprensivo delle fonti di finanziamento previste e dovrà risultare chiaro quale apporto di mezzi e risorse

intenda eventualmente garantire il soggetto partecipante, indicando le risorse aggiuntive al budget di progetto dell'Amministrazione, messe a disposizione del Soggetto Proponente.

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Per facilitare la partecipazione alla selezione sono stati predisposti gli allegati succitati **MOD. A), MOD. B), MOD. C)**: i soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi, mantenendone inalterato il contenuto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Il termine sopra indicato è tassativo, le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista o pervenute con modalità differenti da quelle previste nel presente Avviso non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e le ODV/aps interessate dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante o soggetto delegato.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'individuazione delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale con cui stipulare la Convenzione avviene nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in osservanza della Legge n. 241/1990, valuterà la regolarità formale dell'istanza di partecipazione e relativi allegati (inclusa la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso), anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del Settore 3 del Comune di Riccione, successivamente alla scadenza della presentazione delle candidature.

Al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più Proposte Progettuali (PP), redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

- valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, delle proposte progettuali in seduta riservata;
- attribuzione dei punteggi finali e individuazione del soggetto con cui stipulare la Convenzione.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio.	15
2. Modalità organizzative dell'attività: programmazione, coordinamento, metodologie di intervento, strumenti, formazione aggiornamento dei volontari, modalità di raccordo con l'Amministrazione capofila e il territorio, sistema di rilevazione qualità per la misurazione dei livelli di soddisfazione ed efficacia dei servizi, risultati attesi e misurazione degli obiettivi raggiunti, ripartizione delle risorse del budget messo a disposizione.	25
3. Aspetti qualitativi e quantitativi delle risorse umane (volontari e/o operatori).	40
3.1. Coerenza delle risorse umane impiegate rispetto alle attività previste (caratteristiche, professionalità, competenze specifiche ed esperienza dei volontari, numero, eventuali curricula).	25
3.2. Coordinamento e gestione delle risorse umane incaricate.	15
4. Aspetti qualitativi inerenti la gestione dell'attività	20
4.1. Dotazione strumentale e logistica funzionale allo svolgimento dell'attività.	10
4.2 Aspetti/proposte migliorative ed eventuali risorse di compartecipazione	10

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

1.0	<i>Ottimo</i>
0.9	<i>Distinto</i>
0.8	<i>Molto buono</i>
0.7	<i>Buono</i>
0.6	<i>Sufficiente</i>
0.5	<i>Accettabile</i>
0.4	<i>Appena accettabile</i>
0.3	<i>Mediocre</i>
0.2	<i>Molto carente</i>
0.1	<i>Inadeguato</i>
0.0	<i>Non rispondente o non valutabile</i>

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

La Proposta Progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Nel caso in cui Proposta Progettuale consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, sarà escluso dalla procedura stessa.

La Convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà conseguito il miglior punteggio.

Si allega il relativo **Schema di Convenzione**, parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

I soggetti che intendono riunirsi per la realizzazione delle attività si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula della Convenzione, l'atto costitutivo della forma

plurisoggettiva, da formalizzare mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o in altra forma giuridicamente valida, contenente necessariamente i seguenti elementi:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, ad un soggetto designato, denominato "capofila", il quale ha la rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli altri soggetti partecipanti nei confronti dell'Amministrazione, perdurante fino all'estinzione del rapporto;
2. la relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto capofila per la sottoscrizione in nome e per conto dei soggetti mandanti degli atti necessari alla realizzazione delle attività;
3. esplicita indicazione dell'attività e dell'Avviso per il quale si sottoscrive l'accordo e gli impegni con lo stesso assunti;
4. indicazione del ruolo di ciascun partecipante nell'ambito dell'accordo e della realizzazione del servizio, ferma restando la propria autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti;
5. il ruolo di coordinamento gestionale e amministrativo in capo al soggetto mandatario;
6. la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti;
7. durata dell'accordo di collaborazione compatibile con gli obblighi indicati nell'Avviso.

CONTATTI E PUBBLICITÀ:

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Riccione (www.comune.riccione.rn.it) nella sezione "Avvisi".

Il Comune di Riccione si riserva invece la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI:

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente Avviso è il dott. Valter Chiani, Dirigente del Settore "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere", Direttore dell'Ufficio di Piano e Responsabile del Servizio Sociale Territoriale.

Le Organizzazioni di volontariato (ODV)/ Associazioni di Promozione Sociale (APS), partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP all'indirizzo PEC: comune.riccione@legalmail.it, all'attenzione del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, **fino al 29/08/2026**.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione precedente.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 – REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Riccione, viale Vittorio Emanuele II, 2, CAP 47838, telefono 0541 608111 rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.riccione.rn.it.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità connesse all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, ivi inclusa la stipula della Convenzione e dunque per finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa la realizzazione dei servizi oggetto della Convenzione, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione dell'Ente Attuatore Partner.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati dei candidati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati:

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali:

I dati personali dei candidati sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Esistenza di processi decisionali automatizzati:

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Diritti degli interessati:

In ogni momento il candidato potrà esercitare i propri diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che la riguardano;
3. in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati;
5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Il candidato può esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@comune.riccione.rn.it.

Informazioni finali:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@comune.riccione.rn.it.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

NORME DI RINVIO:

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa e le disposizioni del Codice Civile.

RICORSI:

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica. D.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona e alla Famiglia
Socialità di Quartiere
Dott. Valter Chiani
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

Allegato 1 - Descrizione attività;
MOD. A): Istanza di partecipazione;
MOD. B): Dichiarazione sostitutiva;
MOD. C): Schema di proposta progettuale;
Allegato Schema di Convenzione e relativi allegati.