

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMATI CLAUDIA**
Indirizzo posta elettronica **camati@comune.riccione.rn.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Corso OTAP Edizione 2022-2023 per valutatori del sistema di accreditamento dei servizi
socio-sanitari - titolo conseguito in data 19/01/2024
Qualifica conseguita Nomina di tecnico esperto valutatore per il territorio di competenza dell'AUSL Romagna, province
di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini
Nome e tipo di istituto di istruzione o **Regione Emilia Romagna Bologna – Organismo Tecnicamente Accreditante OTA**
formazione 8 Via della Fiera, RER, I-40126 Bologna

Date Fiere e manifestazioni - annualità 2005
Qualifica conseguita Tirocinio formativo Sales Account
Nome e tipo di istituto di istruzione o **Italian Exhibition Group S.p.A. (Rimini Fiera)**
formazione 155 via Emilia, I-47900 Rimini

Date A.A. 2003/2004
Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche – Curriculum Politico Sociale (1800)
conseguito in data 12/12/2003 con voto 101/110
Nome e tipo di istituto di istruzione o **Università di Bologna - Facoltà di Scienze Politiche**
formazione 45 Strada Maggiore, Palazzo Hercolani, I-40126 Bologna

Date A.A. 1999/2000
Qualifica conseguita Riconoscimento del Learning Agreement Erasmus
Nome e tipo di istituto di istruzione o **Université Paris 7 Denis Diderot - Département de Science Politique Spécifique (Jussieu), 2**
formazione place Jussieu, 05 Cedex, F-75251 Paris F

Date A.A. 1994/1995
Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica economica per il turismo - scuola secondaria superiore con voto 58/60
Nome e tipo di istituto di istruzione o **Istituto Tecnico Statale per il Turismo Marco Polo, 20- 22 Viale Regina Margherita, I-47900**
formazione Rimini.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da Aprile 2022 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, 2 I-47838 Riccione**
Tipo di azienda o settore Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere - Area Sociale
Tipo di impiego Funzionario Specialista Amministrativo – Finanziario CAT.D - D1 - tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità - Servizio di gestione amministrativa e finanziaria e Centro Diurno Felice Pullè
- Servizio cittadinanza attiva e socialità

Date Da Luglio 2021 a Marzo 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, 2 I-47838 Riccione**
Tipo di azienda o settore Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere - Area Sociale
Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo contabile CAT.D - D1 - tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità - Servizio di gestione amministrativa e finanziaria e Centro Diurno Felice Pullè
- Servizio sezione politiche sociali e casa

Date Ottobre 2007 – Giugno 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vidi Hotels di Nicolini Vito & C., 50 viale Dante Alighieri, I-47921 Rimini**
Tipo di azienda o settore Azienda Settore Turismo
Tipo di impiego Capo ricevimento – Secondo livello – tempo pieno e indeterminato

Date Settembre 2005 – Settembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Best Western Hotel Milton Rimini, 2 viale C.Colombo, I-47900 Rimini**
Tipo di azienda o settore Azienda Settore Turismo
Tipo di impiego Addetta Segreteria – tempo pieno e determinato

Date 61° Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica - Edizione 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Biennale di Venezia, Ca' Giustinian, San Marco, I-30124 Venezia**

Tipo di azienda o settore	Istituzione Culturale
Tipo di impiego	<u>Addetta Segreteria Settore Cinema - Ufficio Cerimoniale – tempo pieno e determinato</u>
Date	Settembre 2001 – Gennaio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna Piazza Maggiore, 6, I-40124 Bologna
Tipo di azienda o settore	Dipartimento cultura, sport e promozione della città – Bologna città europea della cultura per l'anno 2000
Tipo di impiego	<u>Addetta segreteria Sezione Comitato Bologna 2000 e Film Commission</u>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo
ottimo
ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

discreto
discreto
discreto

Certificazione corso di lingua inglese, livello intermedio intensivo presso la **Bertrand Russel Foundation Corporation**, 33 Wheelers Lane, Bearwood – Dorset (UK)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO E RUSSO

elementare
elementare
elementare

**PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI/SEMINARI/CORSI
IN QUALITÀ DI
UDITORE/FRUITORE/FORMAZIONE IN
AUTONOMIA**

- Novembre 2021 - Trasformazione Digitale e servizi online – Corso per il supporto al cittadino erogato da SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna.
- Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Comune di Riccione in materia di accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza e contratti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Possiedo ottime capacità relazionali. Il mio atteggiamento empatico nel rapporto con gli altri mi rende particolarmente incline alla vita di gruppo e al rapporto con il pubblico.
Sono una persona affidabile, molto paziente e diplomatica, motivata e attaccata al lavoro.
Possiedo una particolare attitudine alla pianificazione con oltre 10 anni di esperienza in ufficio, risoluzione di problemi, pianificazione e assistenza. Ho una buona capacità di organizzazione e di coordinamento, una comprovata capacità di apprendimento rapido e di uso di qualsiasi programma software o sistema gestionale d'ufficio. Possiedo una buona capacità di redigere testi e corrispondenza.
Sono una persona molto ordinata, curiosa e attiva.
Sono mamma di due bambini di 5 e 12 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli ambienti di Windows e degli applicativi;
Buona conoscenza dei gestionali settore turistico alberghiero: Hotel Automation, Sys-Hotel Genius, Leonardo;
Attestato di formazione "Marketing sul Web" (febbraio-marzo 2003) I.R.F.A. Confartigianato di Rimini, 22 via Marecchiese
Buona conoscenza degli applicativi dell'ente di appartenenza (sicraweb e civilia next)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Rappresentante studentesca consiglio d'istituto: I.T.T. Marco Polo di Rimini, anni scolastici: 1993-1994 e 1994-1995
- Rappresentante dei genitori scuola dell'infanzia e scuola primaria: CEIS di Rimini dal 2016 al 2024;
- Rappresentante dei genitori scuola secondaria di 1° grado: IC Dante Alighieri di Rimini a.s. 2024/25
- Cintura nera di Tae Kwon Do - first dan - Conseguita nel 1991
- Diploma di Idrosommelier – Conseguito nel 2009

PATENTE O PATENTI

B

A norma della legge 196 del 2003 autorizzo la trattazione dei miei dati personali.

Riccione, li 30/10/2025

F.TO Dott.ssa Claudia Amati