



**PUBBLICAZIONE DAL 21/04/2026 AL 21/05/2026**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE” -  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE 2  
“RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE –  
SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO – DEMANIO”**

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 31.03.2026 ad oggetto:  
“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028”;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” così come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come da ultimo modificato con atto del Commissario Prefettizio n. 82 del 05.09.2023 e dato atto che ai sensi dell’art. 89, comma 4, del vigente TUEL, in mancanza di disciplina regolamentare o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal succitato DPR n.487/94;
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;
- l’art. 18, comma 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, così come sostituito dall’art. 1, c. 9-bis, D.L. 44/2023 conv. con modif. dalla L. 74/2023 e come successivamente modificato dal D.L. 25/2025
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;
- la Legge n.104/1992 recante “Legge – Quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap” con particolare riferimento all’art. 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- la Legge n.65/1986 legge-quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. del 23.02.2026 del personale Comparto “Funzioni Locali”.

Dato atto che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001, è stata inoltrata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale assegnazione di personale in disponibilità sul posto dotazionale in oggetto e dato atto che sarà possibile procedere alla copertura della posizione lavorativa di cui trattasi solo qualora, scaduti i termini di legge, alcuna assegnazione sia pervenuta dalla competenti strutture.

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 552 del 17/04/2026 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

Vista la Convenzione tra il Comune di Riccione e il Comune di Misano Adriatico per l'utilizzo da parte del Comune di Misano Adriatico della graduatoria finale del concorso in oggetto, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità con profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori. L'unità sarà organicamente e funzionalmente assegnata al Settore 7 "Polizia Locale e Sicurezza Urbana" del Comune di Riccione.

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, in riferimento all'Area degli Istruttori viene specificato che: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Istruttori così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, al quale si aggiungono 13<sup>^</sup> mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL. e/o CCDI vigenti; lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

### **PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO**

Ferme restando le declaratorie afferenti all'Area di inquadramento, con riferimento all'Area degli Istruttori si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il **profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale"** di cui al vigente allegato H al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

L'istruttore di polizia locale svolge il proprio servizio rivolgendolo la propria attività istituzionale nella vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, edilizia, ambientale; vigila altresì sul rispetto dei regolamenti di polizia urbana, delle ordinanze sindacali e quant'altro afferente alla sicurezza urbana, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, nonché delle disposizioni del Comando, garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate.

In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli di istituto destinati ed adibiti esclusivamente al servizio di polizia locale e con veicoli civili

di proprietà dell'amministrazione, in dotazione al Corpo, effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici e dispositivi omologati o approvati dai competenti ministeri.

Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, con necessità di aggiornamento continuo sulle materie specialistiche di competenza e sull'ampia normativa di riferimento. Le funzioni dell'istruttore di polizia locale sono disciplinate dalla legge 65/1986 e dalla legge regionale 24/2003.

È responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Per lo svolgimento del ruolo sono necessarie conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **CONOSCENZE/COMPETENZE RICHIESTE**

**Dettaglio del profilo di ruolo "Istruttore di Polizia Locale" approvato con determinazione dirigenziale n. 1371 del 31/10/2023**

<b>COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI</b>		
<b>Codice</b>	<b>Competenza</b>	<b>Graduazione</b>
CTP2	Diritto Pubblico	Media
CTP3	Normativa e regolamenti degli enti locali	Alta
CTP4	Diritto amministrativo	Media
CTP5	Diritto civile	Base
CTP6	Diritto penale	Media
CTP8	Diritto del lavoro e sindacale	Base
CTP11	Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Media
CTP15	Normativa in materia di privacy e protezione dati	Media
CTP19	Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Media
CTP20	Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA	Media
CTP52	Normativa in materia di giustizia amministrativa e contabile	Media
CTP22	Redazione atti amministrativi	Alta
CTP24	Gestione documentale	Media
CTP41	Strumenti e tecnologie informatiche	Media
CTP42	Strumenti web	Media
CTP43	Applicativi informatici	Media
CTP44	Lingua Inglese	Base
CTP49	Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	Media
CTP 30	Programmazione dei servizi e delle attività	Media

CTP 32	Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	Media
CTP 53	Coordinamento e conduzione dei gruppi di lavoro	Media

### Codice Competenza Livello

COMPETENZE COMPORTAMENTALI		
Codice	Competenza	Livello
	Consapevolezza del contesto	Livello 2
	Soluzione dei problemi	Livello 2
	Consapevolezza digitale	Livello 2
	Orientamento all'apprendimento	Livello 2
	Comunicazione	Livello 2
	Collaborazione	Livello 2
	Orientamento al servizio	Livello 2
	Gestione delle emozioni	Livello 2
	Affidabilità	Livello 2
	Accuratezza	Livello 2
	Iniziativa	Livello 2
	Orientamento al risultato	Livello 2
	Gestione dei processi	Livello 2
	Guida del gruppo	Livello 2
	Sviluppo dei collaboratori	Livello 2
	Ottimizzazione delle risorse	Livello 2

PROFILO DI RUOLO ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE COMPETENZE TECNICHE SPECIALISTICHE		
Codice	Competenza	Graduazione
CTS 0	Normativa nazionale, regionale di Settore e Regolamenti comunali inerenti le materie di competenza	Alta
CTS 125	Codice della Strada	Alta
CTS 126	Normativa in materia di ordinamento della Polizia Locale	Alta
CTS 127	Polizia giudiziaria	Alta
CTS 128	Attività di Polizia giudiziaria	Alta
CTS 129	Normativa in materia di Protezione Civile	Media
CTS 130	Attività di protezione civile	Media
CTS 131	Normativa in materia di porto, uso e custodia delle armi	Alta

CTS 132	Addestramento al corretto uso delle armi e delle attrezzature in dotazione	Alta
CTS 133	Normativa in materia di sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi	Alta
CTS 134	Attività di vigilanza stradale	Alta
CTS 135	Attività per l'ordine pubblico	Media
CTS 136	Attività di Polizia edilizia, tutela dell'ambiente e del territorio	Alta
CTS 137	Attività di Polizia commerciale	Alta
CTS 138	Attività presso istituzioni scolastiche	Media
CTS 139	Collaborazione con forze di Polizia	Media
CTS 141	Trattamenti Sanitari Obbligatori	Alta

## ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Idoneità fisica allo specifico impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa;
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## Requisiti specifici:

**1. Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.»

**2. Patente di categoria B o superiore, e patente di categoria A o A2** idonea alla conduzione di motocicli in corso di validità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria non in possesso del titolo abilitativo necessario per la guida di motocicli, saranno tenuti a conseguire, in relazione alla loro età anagrafica e con oneri a loro carico, la patente di categoria A o A2, entro il termine del periodo di prova contrattualmente previsto dalla data dell'eventuale assunzione, pena il recesso dal contratto per mancato superamento del periodo di prova, stante l'inidoneità professionale per carenza dei requisiti specifici necessari per il pieno inquadramento nel profilo professionale di istruttore di Polizia Locale.

**3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria). Saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636 comma 3, del D.Lgs. n. 66/10.

**4. Non avere motivi ostativi all'uso legittimo delle armi** con disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale in forza di convenzioni nel tempo vigenti per l'esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale e polizia amministrativa locale.

**5. Conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza dell'uso dei più diffusi programmi informatici** per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).

## **6. Ai suddetti requisiti, si aggiungono:**

**1. requisiti prescritti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza :**

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

**2. requisiti fisico/funzionali** di cui all'allegato A della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. di cui al c) Requisiti fisico-funzionali previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale (vedi allegato "1" parte integrante del presente bando). Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire, analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;

**3. requisiti psico/attitudinali** di cui all'allegato B punto 1 della Direttiva della Regione Emilia Romagna emanata ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n.24/2003 e approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n.278 del 14.02.2005 e s.m.i. , di seguito elencati:

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali verrà effettuato in sede di prova orale di concorso dalla Commissione Esaminatrice, che potrà essere integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.

L'assenza di tutto o in parte dei requisiti psico/attitudinali comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, fatta eccezione per il solo requisito della titolarità della patente di guida di categoria A o A2 che dovrà essere posseduta entro il termine del periodo di prova contrattualmente previsto. Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria, ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

## **ART. 2 RISERVE DI LEGGE**

Con il presente concorso si determinano le seguenti frazioni di riserve di legge:

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, così come sostituito dall'art. 1, c. 9-bis, D.L. 44/2023 conv. con modif. dalla L. 74/2023 e come successivamente modificato dal D.L. 25/2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge n. 64/2001.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge 68/99, la quota di riserva a favore delle categorie protette di cui agli artt. 1, comma 1, lett. a, b) e d) – disabili e 18 della Legge n.68/99, iscritte negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge medesima, è stata soddisfatta in altre procedure concorsuali in svolgimento.

## **ART. 3 PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

1. Le categorie di cittadini che hanno titolo di preferenza a parità di merito sono indicate dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994. Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

2. Per quanto attiene la parità di genere si da atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Riccione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente: Femmine 68,09% - Maschi 31,91% e che pertanto, nel caso di specie, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994 a favore del suddetto genere meno rappresentato.

## **ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Alla presente procedura concorsuale si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all' [articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001](#), disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it). La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata entro **le ore 23:59 del giorno 21/05/2026**). La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di ammissione);
- Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Riccione solo le domande di partecipazione “*inviate*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*inviate*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.

11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

13. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 5**

### **DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

Fermi restando i requisiti fisico/funzionali necessari all'accesso ai servizi di polizia locale di cui all'allegato A della delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278/2005 (art. 1 requisiti specifici), si elencano le disposizioni a favore delle seguenti categorie di candidati:

**1. Candidato con disabilità:** è beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, qualora intenda avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la

patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

**2. Candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L.n. 80/2021 conv. con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **prove sostitutive.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta;
- **strumenti compensativi.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia disortografia, programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia, la calcolatrice, nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- **tempi aggiuntivi.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005.

**3. Candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:** la candidata che abbia opportunamente specificato in domanda, alla sezione "informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento dovrà aver cura di certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati" . Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata all'Amministrazione, almeno 10 gg. prima delle date previste per l'effettuazione delle prove, attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Per agevolare la candidata in stato di allattamento, verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova.

In caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stabilito nella presente procedura concorsuale a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, è previsto lo svolgimento di eventuali prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

## **ART. 6**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC/EMAIL presso cui potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- possesso di tutti i requisiti generali e specifici di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della sede dello stesso;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- il possesso dell'idoneità fisica e dell'idoneità psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ai sensi della Legge Regionale E.R. 278/2005;
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 o di aver rinunciato allo status di obiettore ex art. 636, comma 3, D. Lgs. n. 66/2010;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di non avere impedimenti alla guida dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- il possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni o restrizioni in corso di validità con la dichiarazione dei candidati relativa alla propria capacità e disponibilità nella conduzione dei motocicli di servizio per i quali è richiesta la titolarità della patente "A" o "A2", ovvero l'impegno a conseguire le predette patenti entro il termine del periodo di prova contrattualmente previsto dalla data della eventuale assunzione;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, Legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- gli ausili e i tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- la misura e i tempi di cui intende usufruire tra quelle previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

## **ART. 7 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE**

1. La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento di un contributo di ammissione da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando. A tal fine il candidato dovrà provvedere al versamento di € 8,00 (più eventuali commissioni bancarie) da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.
2. Nel campo note della causale di versamento specificare: "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE".
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'amministrazione comunale.

## **ART. 8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
  - la ricevuta del versamento di euro 8,00 comprovante il pagamento della quota di partecipazione, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA;
  - la scansione della patente di guida di categoria B o superiore.Altri possibili allegati:
  - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
  - apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), pena la non fruizione dei relativi benefici; si evidenzia che i disturbi specifici di apprendimento - DSA devono essere tali da non pregiudicare il possesso dei requisiti fisico funzionali e psico-attitudinali richiesti ex delibera Giunta RER 278/2005;
  - certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento per eventuale temporanea difficoltà.
2. Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione. pdf, .jpg, .jpeg) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".
3. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

## **ART. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Tutti i candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità previste nel presente bando, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.
2. L'ammissione con riserva alle prove non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione a selezione, né sana eventuali irregolarità della domanda stessa.
3. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda sul Portale verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Costituiscono motivo di esclusione: a) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando; b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando; c) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi sarà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione 'Trasparenza' – sottosezione 'Bandi di Concorso'.

## **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso e sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane.

2. Per la sola prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata:

- da un esperto di lingua inglese e di informatica;
- da un esperto in psicologia del lavoro ai fini dell'accertamento del possesso, in capo ai candidati, dei requisiti psico/attitudinali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005 come da art. 3, comma 6, punto 3 del presente bando;
- da un esperto in scienze motorie per la prova di efficienza fisica.

## **ART.11 PROVE D'ESAME MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Il concorso si svolgerà per soli esami. Le prove d'esame (prova scritta e prova orale) - previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice - tenderanno a verificare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le capacità psico-attitudinali dei candidati, con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale del posto messo a concorso.

**PROVA SCRITTA** a carattere teorico e/o pratico: si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione tecnica fornita dall'amministrazione.

La prova scritta d'esame, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sui seguenti argomenti e normativa:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato, degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990, e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale e alla normativa anticorruzione nella P.A.(legge 190/2012);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Codice della Strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 "Nuovo codice della strada") e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24.11.1981 n. 689 e L.R. 28.04.1984 n.21 e L.R. 24.03.2004 n. 6);

- Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 18.06.1931 n. 773) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 06.05.1940 n. 635);
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 13-5-1978 n. 180 e ss.mm.ii.);
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione (Titolo II), la fede pubblica, (Titolo VII), il patrimonio (Titolo XIII), contro la persona (Titolo XII) e Libro III — Delle contravvenzioni;
- Codice di procedura penale e leggi complementari con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/86;
- L.R. dell'Emilia Romagna n. 24/03 "Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii.;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) in materia di commercio e pubblici esercizi, con particolare riguardo alle leggi Regionali dell'Emilia Romagna (L.R. 25.06.1999 n. 12; L.R. 05.07.1999 n. 14; L.R. 26.07.2003 n. 14; L.R. 28.07.2004 n. 16) e alle normative speciali (D.P.R. 235 del 4/4/2001 - Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati; D.M. 17-12-1992 n. 564 - Regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande; Legge n. 125 del 30 marzo 2001 - Legge quadro in materia di alcol e di problemi alcol correlati; Legge n. 160/2007 - Disposizioni urgenti modificative del codice della strada per incrementare i livelli di sicurezza nella circolazione);
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia edilizia ed ambiente: D.P.R. 06.06.2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"; Legge Regionale Emilia-Romagna 21.10.2004 n. 23 - "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326" - Titolo I "Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni"; D.lgs n. 152 del 3/4/2006 Testo Unico sull'Ambiente e ss.mm.ii.;
- Disciplina del pubblico impiego, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente, (D. Lgs. n. 165/2001), "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti";
- Regolamento del Corpo intercomunale di Polizia Municipale di Riccione, Misano Adriatico, Coriano, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Riccione;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione, con particolare riferimento a L. 895/67, L. 110/75, D.L. n. 23/2026, D.P.R. 309/90, D.lgs. 286/98;
- Nozioni di diritto civile e di diritto processuale civile con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico e alla notificazione degli atti.

Le modalità operative di svolgimento della prova garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità ed integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo né altro materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici. Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30) per la prova scritta e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

## PROVA DI EFFICIENZA FISICA

1. La prova di efficienza fisica consisterà in due momenti valutativi di tipo ginnico - sportivo (test).
  - A) Ai candidati sarà richiesto di effettuare un percorso a piedi sulla distanza di 1000 (mille) metri piani, da completarsi entro il tempo massimo pari a 4 minuti e 30 secondi per gli uomini e 5 minuti e 30 secondi per le donne. Il test termina negativamente quando il soggetto valutato non riesce a completare il percorso entro i termini temporali previsti per il proprio genere; in tal caso il candidato non ottiene l' idoneità al test sostenuto e viene escluso dal test successivo, risultando **non idoneo** alla prova di efficienza fisica.  
Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un cronometrista ufficiale ovvero da un rappresentante di una organizzazione di comprovata esperienza nell'ambito del cronometraggio sportivo che, solo a tal fine, integra la composizione della Commissione Esaminatrice.
  - B) Ai candidati sarà richiesto di effettuare sollevamenti del bilanciere su panca piana prendendo come riferimento lo schema YMCA BENCH PRESS TEST, con una prestazione minima riferita al livello "nella media" e all'età anagrafica del candidato:

YMCA BENCH PRESS TEST	età 18-25 anni	età 26-35 anni	età maggiore di 35 anni
UOMINI bilanciere caricato uniformemente, del peso complessivo di 36 kg	ripetizioni minime 24	ripetizioni minime 22	ripetizioni minime 20
DONNE bilanciere caricato uniformemente, del peso complessivo di 16 kg	ripetizioni minime 22	ripetizioni minime 20	ripetizioni minime 18

Il test di sollevamento al bilanciere prevede l'esecuzione di distensioni su panca piana mantenendo una cadenza di riferimento di 30 ripetizioni al minuto (fase positiva del movimento 1 secondo, fase negativa del movimento 1 secondo): il movimento inizia con il bilanciere appoggiato sul petto, la ripetizione viene ritenuta valida quando c'è estensione completa dei gomiti. Il test termina negativamente quando il soggetto valutato non riesce a completare il numero minimo di ripetizioni previste per la sua classe e genere o non riesce a mantenere un corretto ritmo di esecuzione, in tal caso il candidato non ottiene l' idoneità al test sostenuto risultando **non idoneo** alla prova di efficienza fisica e viene escluso dalle prove concorsuali successive. L'esecuzione positiva del test sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice, la quale sarà integrata solo a tal fine da un esperto in discipline sportive per la corretta esecuzione dell'esercizio e si considera superato positivamente da parte del candidato al raggiungimento delle ripetizioni minime previste per la sua classe e genere di riferimento. I candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica saranno ammessi alla successiva valutazione psico-attitudinale.

2. I candidati, all'atto dell'espletamento della prova fisica, dovranno presentarsi muniti di certificato medico di idoneità all'attività sportiva (agonistica/non agonistica) in corso di validità; i candidati

che non presenteranno il suddetto certificato non saranno ammessi alla prova fisica con conseguente esclusione dalla selezione.

3. Il mancato superamento positivo, anche di uno dei suddetti esercizi ginnici (test), determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità. L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio. Il candidato che non otterrà l'idoneità alla prova di efficienza fisica sarà ritenuto non idoneo e pertanto sarà escluso dalla selezione.

4. In deroga al precedente comma, al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che sono in condizioni di non poter sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, qualora abbiano superato la prova scritta, potranno richiedere:

- a. di svolgere le prove fisiche in una data successiva, purché entro la data di inizio della prova orale;
- b. in alternativa, di sospendere il proprio percorso concorsuale e di essere ammesse, per una sola volta, all'eventuale successivo concorso della stessa tipologia e per lo stesso profilo che il Comune di Riccione decida di bandire nell'arco dei successivi tre anni dalla data del presente bando, accedendo alla fase successiva a quella superata prima della sospensione.

## **PROVA PSICO-ATTITUDINALE E PROVA ORALE:**

### **PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

Per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico-attitudinale così come previsto dall'Allegato B del DGR E.R. n. 278/2005 e s.m.i. la Commissione Esaminatrice si avvarrà della collaborazione di un esperto in psicologia del lavoro, quale membro aggiunto, per accertare, in capo ai candidati, le capacità comportamentali incluse quelle relazionali, attitudinali o psico-attitudinali in relazione al profilo professionale messo a concorso. Tale valutazione che avverrà attraverso un colloquio e/o la somministrazione di un test psico-attitudinale, non comporterà l'assegnazione di punteggio, ma una sola **valutazione di idoneità / non idoneità**. Il giudizio dell'esperto sarà ritenuto insindacabile da parte degli altri membri della Commissione Esaminatrice. Coloro i quali non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti, verranno esclusi dalla procedura e non sosterranno la prova orale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà, solo per i candidati che avranno superato positivamente la valutazione psicoattitudinale, in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle materie/argomenti oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche possedute dai candidati: dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggio ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer. La prova di lingua inglese consisterà in un colloquio da tenere nella lingua stessa oppure nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la prova orale. La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 30/30.

La Commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove orali ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso con le modalità di cui al successivo art. 13.

La graduatoria finale di merito è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame. La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è di totali punti 60/60.

**ART. 12**  
**AMMISSIONE AL CONCORSO**  
**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal concorso sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento InPa e il sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione ha valore di notifica.

Il calendario delle prove (prova scritta / prova di efficienza fisica/ prova orale) sarà pubblicato attraverso il Portale del Reclutamento e il sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione "Bandi di Concorso" - con un preavviso di almeno 15 giorni dalle date di espletamento delle prove stesse. La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo indicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'eventuale variazione del suddetto calendario e la comunicazione dell'esito delle prove, così come l'ammissione alle prove successive, sarà effettuata attraverso i medesimi canali.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà anche valore di convocazione alla prova successiva.

La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo come sopra indicati/comunicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso.

Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata la graduatoria finale di merito.

**ART. 13**  
**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

1. Al termine dello svolgimento delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli. Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione dei titoli di preferenza sulla graduatoria di merito e quella finale saranno pubblicate contestualmente sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Riccione nella Sezione "Trasparenza"-sottosezione "Bandi di concorso".

2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.

4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

6. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dalla normativa vigente. Nel qual caso l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporta alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

7. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Riccione, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Riccione ovvero dell'ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia in relazione alle disponibilità finanziarie

**La graduatoria finale di merito verrà utilizzata anche dal Comune di Misano Adriatico, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, per profilo professionale corrispondente o equivalente a quello a cui il presente bando si riferisce.**

#### **ART. 14**

#### **UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA**

Compatibilmente con la normativa nel tempo vigente, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce, previo accordo con il Comune di Riccione intervenuto anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, sia ad orario pieno che ad orario parziale.

#### **ART. 15**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in Riccione, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, tel. 0541 608111.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo [dpo@comune.riccione.rn.it](mailto:dpo@comune.riccione.rn.it)

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Comune di Riccione esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo

svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Comune di Riccione ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento la Dirigente del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

## **ART. 16 ACCESSO AGLI ATTI**

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative legislative e regolamentari vigenti.

## **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990.

2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

3. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

4. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

5. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

6. Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse Umane – Società Partecipate-Patrimonio- Demanio" Dott.ssa Cinzia Farinelli.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Riccione (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00: tel. 0541/608220 - 608216 – 608254 - 608355 - 608302.

Riccione, 21/04/2026

La Dirigente del Settore  
“Risorse Finanziarie - Risorse Umane -  
Società Partecipate – Patrimonio - Demanio ”  
Dott.ssa Cinzia Farinelli  
*firmato digitalmente ex art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*