



AVVISO PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO ESPERIMENTO DI GARA INFORMALE PER L'ALIENAZIONE DI POSTI AUTO AL PIANO TERZO SOTTOSTRADA DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO "PIAZZALE CURIEL" SITO IN RICCIONE.

IL DIRIGENTE del Settore Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate – Patrimonio - Demanio del Comune di Riccione;

Premesso che con deliberazione consiliare n. 44 del 18.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 - TESTO COORDINATO CON NOTA DI AGGIORNAMENTO" è stato contestualmente approvato il Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali 2026/2028, successivamente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 26.03.2026, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.04.2026 e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28.07.2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025, immediatamente eseguibile, ad oggetto " APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011)";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 17.09.2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Vigente Regolamento per l'alienazione del Patrimonio immobiliare di proprietà comunale approvato con l'atto di C.C. n. 90 del 27.10.2005;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 12, comma 2°, Legge n. 127/97;

RENDE NOTO

Il giorno **15 Ottobre alle ore 11.00** presso la Civica Residenza di via Vittorio Emanuele II n.2, Sala delle Commissioni Consiliari, avrà luogo la procedura negoziata, previo esperimento di gara informale, col metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base dell'immobile, ai sensi dell'art. 14 e 15 del sopra richiamato Regolamento, per la vendita di n. 6 posti auto al piano terzo sottostrada del parcheggio multipiano "PIAZZALE CURIEL" sito in Riccione, come di seguito individuati:

POSTI AUTO AL PIANO TERZO SOTTOSTRADA DEL PARCHEGGIO MULTIPIANO "PIAZZALE CURIEL"									
LOTTO NR.	TIPOLOGIA	FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	RENDITA CATASTALE	CONSISTENZA MQ.	PREZZO A BASE DI GARA
1	Posto auto	11	661	243	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00
2	Posto auto	11	661	244	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00
3	Posto auto	11	661	245	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00
4	Posto auto	11	661	246	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00
5	Posto auto	11	661	248	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00
6	Posto auto	11	661	250	C/6	2	116,15	13	€ 30.400,00



L'alienazione comprende una quota di comproprietà indivisa ai sensi e nelle proporzioni di legge sulle parti ed opere comuni del fabbricato e di cui agli art. 1117 e seg. c.c..

Le parti comuni sono stabilite nell'Atto di identificazione catastale e approvazione e deposito del regolamento di condominio a rogito del Notaio Colucci Rep 56328 del 21.12.2001.

E' espressamente escluso dall'alienazione ogni diritto sul soprassuolo, già identificato al Catasto fabbricati con autonome aree urbane al fg. 11 mapp 661 sub.5, sub.4, sub.2/parte (solo piano terra), sub.1/parte (solo piano terra), sub.3, sub. 6, sub. 7, sub 8, oltre ai mappali 3076 e 3078 (stazione tram, uffici e quant'altro).

1.DESCRIZIONE DEL BENE

Il Parcheggio è stato realizzato in esecuzione alla Convenzione di affidamento, in regime di costruzione e gestione, dei lavori relativi alla costruzione di un parcheggio multipiano interrato in Riccione, Piazzale Curiel, con atto a rogito del Notaio Enrico Franciosi, rep. n. 101040 del 28.06.1997.

L'accesso e l'uscita veicolare al Parcheggio avvengono da via Latini attraverso una rampa scivolo ad ingresso ed uscita regolamentata. L'accesso pedonale avviene attraverso rampe di scale e/o ascensori. I posti auto hanno grado di finitura standard con pavimento in cemento a vista.

L'alienazione è per Lotti singoli.

2. PREZZO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara di ogni singolo lotto è pari a euro **30.400,00 (trentamilaquattrocento/00)**, tenendo conto della riduzione del 5% del prezzo posto a base di gara come previsto dal Regolamento sopra citato.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare Procedura Negoziata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

per le persone fisiche

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

per le ditte individuali

- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. o equivalente in paesi UE;



- che la ditta non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, cessazione di attività, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione, e che, a suo carico non sono in corso procedure per nessuna di tali situazioni;
- che il titolare della ditta individuale non ha riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per delitti che incidano sulla sua moralità professionale;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

per le Società o altri Enti

- di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. o equivalente in paesi UE;
- che la Società non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, cessazione di attività, di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione, e che, a suo carico non sono in corso procedure per nessuna di tali situazioni;
- che il Legale Rappresentante o Rappresentante legalmente autorizzato, gli Amministratori e i Soci muniti dei poteri di rappresentanza della Società non abbiano in corso provvedimenti o procedimenti che comportano la sospensione o la cancellazione alla C.C.I.A.A.
- che il Legale Rappresentante o Rappresentante legalmente autorizzato, gli Amministratori e i Soci muniti dei poteri di rappresentanza della Società non si trovino in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche e giuridiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata.

In caso di partecipazione congiunta da parte di due o più concorrenti, questi dovranno produrre la documentazione richiesta e conferire procura speciale ad uno di essi se necessario; in tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Allorchè le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone queste si intendono solidalmente obbligate.

In caso di offerta per persona da nominare (fisica o giuridica), tale circostanza deve essere espressamente dichiarata nel modulo dell'offerta. Inoltre, i requisiti di carattere generale devono sussistere sia in capo al sottoscrittore della domanda sia al terzo da nominare.

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento l'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare, non più tardi dei 15 giorni successivi al provvedimento dirigenziale di aggiudicazione (in ipotesi di gara ufficiale), la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà contestualmente, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, accettare la dichiarazione. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.



In ogni caso l'offerente per persona da nominare rimarrà garante solidale della medesima fino alla sottoscrizione del titolo di acquisto.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per la vendita si procederà mediante procedura negoziata previo esperimento di gara informale, ai sensi dell'art. 14 e 15 del sopra richiamato Regolamento, col metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo a base di gara, con ammissione di sole offerte con percentuale di aumento non inferiore a quella minima dell'1% stabilita dal presente Avviso ed ai sensi del Regolamento comunale.

I posti auto vengono posti in vendita in Lotti separati.

La gara si intenderà esperita anche in ipotesi di partecipazione di un solo concorrente.

Non saranno prese in considerazione offerte peggiorative o condizionate.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore di colui che abbia offerto la miglior percentuale di aumento sul prezzo a base di gara, purché non inferiore a quella minima stabilita dal vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare del 1% (art. 12, comma 3°).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. n° 827/1924 e dell'art. 12 comma 4 del Regolamento comunale.

In caso di

- parità di offerta fra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad ulteriori offerte migliorative in busta chiusa. E' pertanto onere di ciascun concorrente essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete. In assenza dell'offerente o di un suo delegato, il concorrente non sarà ammesso alla presentazione dell'ulteriore offerta, ferma restando l'offerta segreta già presentata;
- diserzione della gara per mancata presentazione di offerte o per inammissibilità delle stesse si procederà alla vendita mediante trattativa diretta alle medesime condizioni previste dal presente Avviso di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera a) del Regolamento comunale;
- rinuncia da parte dell'aggiudicatario si procederà alla vendita interpellando i soggetti offerenti che seguono in graduatoria, fatta salva l'ipotesi dell'aggiudicatario unico partecipante per la quale si procederà ai sensi del soprarichiamato art. 17 del Regolamento.

In caso di offerte per procura e per persona da nominare si rinvia a quanto previsto dall'art. 8 del succitato Regolamento.

La gara, mancando del vincolo a contrarre, non determinerà l'automatica aggiudicazione del bene, ma la semplice individuazione della migliore offerta, sulla base della quale l'Amministrazione si riserva di negoziare gli aspetti tecnico/economici della stessa, ai fini della stipulazione del contratto, unico e solo momento in cui si verificherà l'incontro della volontà delle parti.

Il Dirigente competente ha pertanto facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore di colui che abbia offerto la miglior percentuale di aumento sul prezzo a base di gara, purché non inferiore a



quella minima stabilita dal vigente regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare del 1% (art. 12, comma 3°), ovvero di aprire, se necessario ed opportuno, una fase negoziale con il primo classificato al fine di conseguire un risultato più conveniente (art.15 comma 3).

Il provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Ente sarà emesso previa verifica dei requisiti di partecipazione.

5. CONDIZIONI DI VENDITA

I posti auto indicati nel presente avviso verranno venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, note ed ignote, apparenti e non apparenti, continue e discontinue (se ed in quanto esistenti per essere state legalmente costituite ovvero createsi anche a causa dello stato dei luoghi), con tutti i diritti, ragioni, azioni, pertinenze, accessioni, oneri quali dall'ente posseduti in forza dei suoi titoli di proprietà e di suo possesso.

Gli immobili vengono garantiti liberi da ipoteche e da trascrizioni pregiudizievoli.

I beni posti in vendita risultano inseriti nell'elenco degli immobili da alienare che, a seguito della sua pubblicazione, produce effetto dichiarativo della proprietà nonché gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile (effetti della trascrizione degli atti relativi ai beni immobili) e dell'iscrizione del bene in catasto. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e la destinazione d'uso urbanistica.

La proprietà sarà trasferita con atto pubblico da stipularsi entro 90 giorni dall'avvenuta aggiudicazione con determinazione dirigenziale, previo versamento del prezzo residuo, stante l'imputazione alla prestazione dovuta del deposito cauzionale presentato a corredo dell'offerta se effettuato in numerario. Il contratto sarà assoggettato alle imposte di legge, quali imposte di registro, ipotecaria e catastale. Le spese di gara (stampa, pubblicazione, affissione) rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento dovrà essere estinto solo ed esclusivamente in moneta corrente in unica soluzione alla stipula dell'atto di compravendita.

Con l'atto di vendita l'aggiudicatario sarà immesso nel possesso dell'immobile; in tale data avverrà la consegna dell'immobile oggetto del presente avviso.

Tutte le spese inerenti e relative all'atto di compravendita saranno a carico dell'aggiudicatario (spese notarili, imposte di registro, ipotecaria e catastale) e ogni altro onere conseguente ai sensi dell'art. 1475 c.c..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla vendita o non procedere al perfezionamento del contratto di vendita, con la restituzione delle somme eventualmente versate, senza null'altro dovere per danni, interessi o risarcimenti ai richiedenti.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Amministrazione, fermo restando l'incameramento del deposito cauzionale, si riserva ogni possibile richiesta di risarcimento del danno.



6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la busta dell'offerta e la busta della documentazione richiesta (come qui di seguito specificato) deve essere indirizzato a:

COMUNE DI RICCIONE

Settore Risorse Finanziarie Risorse Umane Società Partecipate Patrimonio Demanio

Servizio Patrimonio

Viale Vittorio Emanuele II n. 2 – 47838 Riccione (RN).

I plichi contenenti le offerte devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, ad esclusivo rischio del concorrente, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso il Servizio Protocollo del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30. ed inoltre il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00) entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, le

ore 13,00 del giorno 12 Ottobre 2026.

Ai fini della ricezione delle offerte farà fede il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio protocollo all'atto del ricevimento.

Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Oltre detti termini non sarà accettata nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere la documentazione di seguito elencata, deve essere chiuso e sigillato con ceralacca ovvero controfirmato sui lembi di chiusura e recare, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, anche la seguente indicazione:

“NON APRIRE – OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA ALIENAZIONE DI POSTI AUTO AL
PIANO TERZO SOTTOSTRADA DEL PARCHEGGIO CURIEL”

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”

“BUSTA B -OFFERTA ECONOMICA”.

La busta “A – DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere i documenti di seguito indicati, datati e sottoscritti con firma leggibile da persona in grado di impegnare se stessa o la persona fisica o giuridica che rappresenta, con firma autografa correlata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità:



1) Istanza di partecipazione contenente la Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, come da modello allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 17.09.2026, con allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR 445/2000 e procura notarile in originale o copia autenticata se ne ricorre il caso.

2) Deposito cauzionale pari al 5% del prezzo a base d'asta costituito mediante versamento con bonifico bancario sul conto di tesoreria IBAN IT 15 D 02008 24100 000104568185 con indicazione della causale "DEPOSITO CAUZIONALE PROCEDURA NEGOZIATA ALIENAZIONE POSTI AUTO PARCHEGGIO CURIEL" (inserire la ricevuta del bonifico) o assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Riccione, emesso da banca italiana e/o Poste Italiane S.p.a. (inserire assegno circolare).

Detto deposito verrà trattenuto in caso di aggiudicazione e quindi imputato alla prestazione dovuta (spese di gara e pagamento del prezzo).

Il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione in ipotesi di inadempimento (rinuncia all'aggiudicazione o rifiuto alla stipula del contratto di compravendita entro i termini stabiliti dal presente avviso).

Il deposito cauzionale verrà invece immediatamente restituito ai non aggiudicatari.

La busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

1) Offerta economica, datata e sottoscritta con firma leggibile da persona in grado di impegnare se stessa o la persona fisica o giuridica che rappresenta, con firma autografa correlata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente tutti gli elementi come da modello Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 17.09.2026. In ipotesi di istanza ed offerta per procura o per persona da nominare, gli interessati dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare comunale, richiedendone copia all'Ufficio Patrimonio o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Riccione Sezione Trasparenza.

7. SOPRALLUOGO

Con la presentazione dell'offerta ciascun concorrente dichiara di conoscere l'unità immobiliare nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'Ufficio Patrimonio è disponibile ad accompagnare gli operatori economici che intendano effettuare il sopralluogo, che potrà avvenire nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì negli orari d'ufficio, per l'intero periodo di apertura dei termini per la presentazione delle offerte, previo appuntamento da richiedere mezzo mail almeno 5 giorni lavorativi prima, al seguente indirizzo: patrimonio@comune.riccione.rn.it.



La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto diverso che rappresenti l'operatore economico purché in possesso di apposita procura/delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione di cui trattasi.

Presso il Servizio Patrimonio del Comune di Riccione – Via Vittorio Emanuele II n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 ed inoltre il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 17.00), previo appuntamento Tel. 0541/608346, e-mail patrimonio@comune.riccione.rn.it, è disponibile per la consultazione la seguente documentazione:

- copia del presente Avviso di Procedura negoziata;
- Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 17.09.2026;
- stralcio elenco immobili fabbricati
- elaborato planimetrico - dimostrazione grafica dei subalterni
- Atto di identificazione catastale e approvazione e deposito del regolamento di condominio a rogito del Notaio Colucci Rep 56328 del 21.12.2001.

La documentazione di gara approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 17.09.2026 è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Riccione all'indirizzo:

<http://www.comune.riccione.rn.it>, nella categoria avvisi - bandi e gare.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio.

Eventuali e/o ulteriori informazioni al riguardo potranno essere richieste al Servizio Patrimonio di questo Comune, Dott.ssa Katia Galli, Tel. 0541/608346, e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it.

Il presente avviso, viene pubblicato:

- per almeno 20 giorni, all'Albo Pretorio del Comune di Riccione, della Provincia di Rimini e dei Comuni della provincia di Rimini;



- sul sito internet del Comune di Riccione alla pagina www.comune.riccione.rn.it, nella categoria avvisi - bandi e gare;
- mediante comunicato stampa del Comune di Riccione.

Riccione, data firma digitale

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio
Dott.ssa Cinzia Farinelli
(firmato digitalmente)