COMUNE DI
RICCIONE
PROVINCIA DI RIMINI

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI DI PULIZIA E FACCHINAGGIO IN FASE DI ALLESTIMENTO, SVOLGIMENTO E DISALLESTIMENTO DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI A RILEVANZA TURISTICA, PROMOSSI O PARTECIPATI DAL COMUNE DI RICCIONE - SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ ED EVENTI TURISTICI E CULTURALI.

Premessa

Ogni anno il Comune di Riccione realizza un articolato palinsesto di attività di promozione turistica del territorio; si tratta di eventi di varia natura, culturale, sportiva, di spettacolo e di intrattenimento, che arricchiscono l'offerta complessiva della città di Riccione e del suo territorio e hanno rilevanza turistica in termini di accoglienza e di visibilità sul piano nazionale ed internazionale.

Le manifestazioni prevedono diverse modalità di svolgimento (indoor/outdoor, fisse/itineranti, spot/continuative) e, a titolo esemplificativo, possono consistere in concerti, festival, spettacoli teatrali, eventi enogastronomici, rassegne di presentazione di libri ed incontri con l'autore, conferenze stampa, manifestazioni sportive, cerimonie commemorative, fiere e mercatini.

Le manifestazioni si svolgono nelle location di spettacolo individuate di volta in volta dall'ente, all'aperto in aree verdi, come spiagge, parchi, piazze e viali della città (a titolo esemplificativo: spiaggia, piazzale Roma, piazzale Ceccarini, Giardini Montanari, piazzale Matteotti, piazza Unità, piazzetta Parri, piazzale San Martino, piazzale del porto, viale Ceccarini, viale Dante, viale Gramsci, area ex fornace, area esterna Castello Agolanti, area esterna ville storiche, parco degli Olivetani, ecc.) o al chiuso (Palazzo del Turismo, Palazzo dei Congressi, Castello degli Agolanti, Villa Franceschi, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, ecc.).

La partecipazione agli eventi può variare da un numero inferiore a 200 partecipanti fino a oltre 5000 partecipanti.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1277 del 11/09/2026 con la quale si autorizzava l'espletamento della gara ad oggetto "Procedura aperta ai sensi degli art. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023 finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con diversi operatori economici per l'affidamento dei servizi di organizzazione, realizzazione e gestione di eventi a rilevanza turistica, promossi o partecipati dal Comune di Riccione - Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali", articolata in quattro Lotti, tra cui in particolare:
Lotto 4: Servizi di pulizia e facchinaggio in fase di allestimento, svolgimento e disallestimento eventi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1526 del 06/11/2026 con la quale si prendeva atto, tra le altre cose, che il Lotto 4 era andato deserto;

Tutto ciò premesso, il Comune di Riccione intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'affidamento in Accordo Quadro dei servizi di pulizia e facchinaggio in fase di allestimento, svolgimento e disallestimento di iniziative, manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica, promossi o partecipati dal Comune di Riccione - Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali, nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I Titolo I di cui al D.lgs. 36/2023, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata da esperirsi mediante la piattaforma telematica di negoziazione accessibile al seguente indirizzo: https://sater.regione.emilia-romagna.it/

Si ritiene di precisare fin da ora quanto segue:

L'Amministrazione comunale inviterà tutti gli operatori che manifesteranno l'interesse alla partecipazione nei termini previsti dall'avviso che dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione. L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura inerente al seguente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura negoziata che seguirà, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse. Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante successivo invio della lettera di invito che verrà effettuata sempre mediante piattaforma telematica di negoziazione, ferma restando sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun

diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento. La presente indagine di mercato è stata redatta conformemente a quanto previsto dall'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Riccione - sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 Riccione - Telefono 0541-608111 PEC: comune.riccione@legalmail.it
Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it
Settore competente: Settore 4
Servizio: Turismo
Email: turismo@comune.riccione.rn.it
Ai sensi dell'art 15 del Codice il Responsabile Unico di Progetto è Simona Terenzi, Responsabile del Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali.

2 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro fa riferimento a tutti gli eventi organizzati dall'Amministrazione all'interno del periodo indicato con una attenzione specifica temporale ad alcuni contenitori cardine di eventi e di sicura attivazione. Nello specifico:

- Piazzale Ceccarini. L'area sarà attiva nei seguenti periodi: palinsesto primaverile, palinsesto estivo, palinsesto natalizio. Tipologia di eventi previsti: grandi concerti/manifestazioni musicali di piazza gratuite, rassegne culturali, talk show, eventi sportivi etc.

- Piazzale Roma. L'area sarà attiva nei seguenti periodi: palinsesto estivo + attrazioni periodo natalizio. Tipologia di eventi previsti: grandi manifestazioni musicali e concerti, talk show, rassegne di danza/musical, comedy show, etc;

- PalaRiccione – Sala Concordia. Sono previsti circa 8-10 appuntamenti con uno specifico interesse nel periodo primaverile e natalizio. Tipologia di eventi: concerti, talk show, comedy show, eventi/iniziative legate all'amministrazione etc

- Manifestazioni cittadine ad impatto comunitario: rientrano in questa categoria piccole e medie manifestazioni identitarie della città di Riccione, a titolo d'esempio: la Fugaracia, la Madonna del Mare, Festa al Parco, Festa del Bagnino, Tuffo di Capodanno, Festa Beato Alessio, ricorrenze istituzionali, etc

- Micro eventi / Conferenze stampa: rientrano in questa categoria micro eventi o iniziative legate all'Amministrazione, inaugurazioni, incontri con cittadini, conferenze stampa / altre iniziative di simile portata, solitamente legate alle diverse aree del palazzo del Turismo

- Eventi sulla spiaggia: rientrano in questa categoria eventi prettamente di carattere musicale e nella fascia oraria dell'alba, all'interno del perimetro del palinsesto definito "Albe in Controluce", realizzato solitamente nel periodo estivo sulle spiagge di Riccione

L'Accordo Quadro stabilisce le condizioni e le prescrizioni che resteranno in vigore per tutta la relativa durata e che regoleranno i successivi Contratti Attuativi.

Con l'Accordo Quadro l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi che successivamente e progressivamente saranno richiesti dall'Amministrazione ai sensi dell'Accordo Quadro entro il periodo di validità del medesimo ed entro il tetto di spesa previsto. L'aggiudicatario non avrà nulla da pretendere in relazione all'Accordo Quadro fintantoché l'Amministrazione non darà luogo ai Contratti Attuativi. l'Accordo Quadro non determina pertanto alcun obbligo in capo all'Amministrazione comunale ma unicamente l'obbligo, nel caso in cui l'Amministrazione si determini a contrarre, di applicare al/ai futuro/i Contratto/i Attuativo/i le condizioni contrattuali predefinite nell'Accordo Quadro stesso.

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico dei servizi di pulizia e facchinaggio in fase di allestimento, svolgimento e disallestimento di iniziative, manifestazioni ed eventi a rilevanza turistica, promossi o partecipati dal Comune di Riccione - Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali, come sotto dettagliato, ferme restando in capo al Comune di Riccione le funzioni di programmazione, di progettazione, ideazione o selezione di tali iniziative, con particolare riferimento al progetto e al programma artistico e all'individuazione dei relativi interpreti.

Il servizio di pulizia e facchinaggio in occasione di iniziative, eventi o manifestazioni può essere necessario e richiesto, congiuntamente o alternativamente, per la fase di allestimento, svolgimento e disallestimento.

La ditta affidataria deve provvedere con proprio personale dipendente, in composizione adeguata, per entità numerica ed orario di servizio, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio; inoltre deve garantire che il personale addetto sia in possesso dei requisiti professionali, psico-attitudinali e di integrità morale idonei allo svolgimento del servizio, e abbia capacità di gestire le emergenze, nonché le strumentazioni tecniche in dotazione.

La ditta affidataria si impegna ad osservare ed a far osservare a tutto lo staff ogni norma vigente in materia di sicurezza del lavoro, facendosi carico di fornire i DPI singoli e collettivi necessari all'espletamento delle funzioni. Si impegna inoltre specificamente ad osservare ed a far osservare al personale preposto allo svolgimento dei servizi di pulizia e facchinaggio la disciplina normativa e comportamentale di cui al presente articolo, nonché ad assumere a proprio carico gli adempimenti di seguito indicati:
- mostrare sempre la massima disponibilità, mantenendo un comportamento decoroso ed irreprensibile;
- indossare un tesserino di riconoscimento, ben in evidenza;
- essere idoneo per efficienza e civile comportamento e mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dell'ente sia nei confronti del pubblico;
- mantenere la riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e a fatti e circostanze concernenti l'organizzazione o la sicurezza degli spazi oggetto del servizio.

In particolare il servizio di pulizia dovrà essere conforme e svolto con riferimento ai Cam Criteri Ambientali minimi (G.U. 42 del 21/02/2021) riguardanti "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti".

I prodotti di consumo (quali strofinacci, spugne, cere e deceranti, detersivi, sostanze sgrassanti e disinfettanti, prodotti chimici per tappeti e moquettes e simili) nonché le attrezzature (quali scope, spazzole, scale e simili), di qualità idonea a garantire l'efficace svolgimento del servizio senza provocare danneggiamenti e conforme a quanto prescritto dalla vigente normativa, devono essere approvvigionati a cura e spese dell'appaltatore. La qualità dei materiali eventualmente impiegati dovrà essere attestata con dichiarazione formale a firma di un professionista abilitato.

Si precisa, tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua ed energia elettrica.

Prescrizioni generali del servizio

Il servizio deve essere "chiavi in mano". A tal fine l'aggiudicatario:
- sulla base delle direttive, disposizioni, indicazioni e pareri forniti dal Servizio Coordinamento attività ed eventi turistici e culturali deve svolgere con propria organizzazione di mezzi e risorse tutte le attività necessarie ed idonee;
- provvede a quanto necessario o opportuno per la migliore riuscita dei singoli eventi;
- partecipa ad eventuali sopralluoghi e riunioni con il servizio;
- provvede, con oneri a proprio carico, al conseguimento di eventuali permessi e autorizzazioni, previsti dalla normativa vigente nazionale e regionale.

Il servizio deve essere sempre garantito anche in concomitanza di più eventi e iniziative.

L’aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano ciascuna delle attività svolte per l’organizzazione delle iniziaitive, nonché con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, secondo i tempi e le modalità previsti nel presente capitolato, nonché nella singola richiesta inviata dall’ente mediante ordine di acquisto per la stipula del Contratto Attuativo.

L’aggiudicatario assume a riguardo ogni responsabilità per i vizi o difetti tecnici organizzativi e per le eventuali violazioni delle predette disposizioni nonché per ogni eventuale danno e conseguenzenegative che dovessero derivare all’ente o a terzi in conseguenza dei suddetti vizi, difetti o violazioni, specificando che il Comune di Riccione rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisce tra l’affidatario e soggetti terzi e che l’affidatario rimane l’unico responsabile della realizzazione dell'iniziativa o manifestazione.

Durante lo svolgimento del servizio l’aggiudicatario è tenuto a rispettare e far rispettare tutte le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e/o che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente appalto in quanto applicabili.

L’impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando, il proprio personale addetto al servizio di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza durante lo svolgimento dei servizi richiesti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l’incolumità delle persone addette ai servizi stessi e a terzi, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l’ente appaltante da ogni qualsiasi responsabilità in merito.

L’impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all’atto della stipula dei singoli Contratti Attuativi, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all’art.31 del D.Lgs. 81/2008, la data di revisione del documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione a cura del Responsabile comunale designato) e di aver effettuato la formazione sulla sicurezza di tutto il personale che verrà impiegato nelle attività dell’appalto in oggetto.

L’affidatario deve usare nella conduzione del servizio la diligenza del “buon padre di famiglia”, ha l’obbligo di segnalare con immediatezza all’ente tutte quelle circostanze e fatti rilevanti nell’espletamento dei propri compiti, che possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
L’aggiudicatario si obbliga, altresì, a manlevare il Comune di Riccione da qualsiasi azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell’adempimento dei medesimi.

3 - DURATA DELL’ACCORDO QUADRO

L’Accordo Quadro decorre dalla data della relativa sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2027, salvo conclusione anticipata conseguente al completamento dei Contratti Attuativi fino all’importo massimo previsto.

L’Accordo Quadro ha termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo della sua durata non fosse affidata alcuna attività, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell’aggiudicatario di chiedere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

Qualora l'ultimo Contratto Attuativo preveda un termine finale eccedente la data di scadenza del relativo accordo quadro, tale scadenza deve intendersi differita per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle prestazioni richieste e nei tempi predeterminati senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dei rapporti contrattuali prima della decorrenza dei termini, nel caso in cui sia stato utilizzato l’intero importo contrattuale senza che l’appaltatore abbia nulla da pretendere.

4 -AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dei servizi compresi nel presente appalto per tutta la durata contrattuale dell'Accordo Quadro risulta dal seguente prospetto:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizi di pulizia e facchinaggio in fase di allestimento, svolgimento e disallestimento eventi	CPV 90900000-6	P	**€ 43.700,0**
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso			€ 43.700,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 1.300,00
C) Totale fornitura			€ 45.000,000
Di cui costi della manodopera 70 %			€ 31.500,00

Si precisa che il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato per l'importo massimo sopra indicato iva esclusa (inclusi eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), considerando il ribasso offerto dall'Operatore economico aggiudicatario.

5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono manifestare interesse tutti i soggetti di cui all' art. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95 e seguenti del Codice. L'operatore economico è tenuto ad indicare già in questa fase se parteciperà alla procedura negoziata, in forma singola o nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti giuridici (società/imprese) con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi, o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

A - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto dell'appalto, o nella sezione REA della stessa se previsto dalla natura del Soggetto;
- Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: Iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri Stati Membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

B - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE

- **Servizi analoghi:** avere eseguito nel decennio precedente la pubblicazione del bando, o avere in corso di esecuzione, almeno tre (3) servizi analoghi a quello della presente procedura a favore di amministrazioni pubbliche o di privati

7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara adottata per il presente affidamento è quella negoziata di cui all'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

Valutazione	**Punteggio Massimo**
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	**100**

8 - REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente indagine di mercato è indispensabile essere registrati al SATER. L'operatore economico, con la registrazione e la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La partecipazione è ammessa esclusivamente mediante la Piattaforma telematica SATER. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma. La domanda di partecipazione, firmata digitalmente e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, dovrà indicare l'indirizzo PEC presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni.

10 - MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Verranno successivamente invitati a presentare offerte in sede di procedura negoziata i soggetti che avranno presentato richiesta. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola richiesta di partecipazione se ritenuta congrua.

11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sulla Piattaforma telematica Sater Intercent-ER e sul sito internet https://www.comune.riccione.rn.it/.

12 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno segnalato il loro interesse, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21.

Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Farinelli