



AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, EVENTI, PROGETTI TURISTICI, CULTURALI E SPORTIVI, ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI RICCIONE PER IL BIENNIO 2026- 2027

Con il presente avviso pubblico il Comune di Riccione - Settore Turismo Sport Cultura, al fine di dare la maggiore evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della pubblica Amministrazione, intende reperire sponsorizzazioni a sostegno di iniziative, eventi, progetti turistici, culturali e sportivi organizzati e/o promossi dall'ente, da parte di soggetti interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine, associandoli alle iniziative di cui sopra già programmate o in via di definizione per il biennio 2026/2027, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dal D. Lgs. n. 36/2023,
- dall'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Riccione, Settore Turismo Sport Cultura;
- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che, in forma singola o associata, intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Riccione, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per *accordo di sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre a un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di sponsorizzazione tecnica, i succitati soggetti dovranno essere dotati anche di requisiti d'idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali,



proporzionati e attinenti all'oggetto della sponsorizzazione, desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Riccione, in qualità di ente organizzatore o co-organizzatore o promotore di iniziative, eventi e progetti turistici, culturali e sportivi che saranno realizzati nel corso del biennio 2026-2027, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecniche e/o finanziarie da parte di soggetti interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale associandola alle iniziative di cui sopra con l'obiettivo di procedere alla copertura di tutto o in parte dei costi di realizzazione e/o comunicazione dei medesimi.

Le offerte di sponsorizzazione potranno riguardare gli eventi, le iniziative a carattere turistico, culturale e sportivo già programmati o in via di definizione per il biennio 2026-2027 nella città di Riccione, organizzati, co-organizzati o promossi dal Comune di Riccione.

Le offerte di sponsorizzazione, anche con carattere di pluriennalità, potranno essere sotto forma di:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedano quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità);
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedano tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile e secondo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 27/E del 7/11/2017.

Per ogni evento i candidati potranno proporsi come main sponsor (ossia sponsor principale), sponsor o co-sponsor.

I soggetti che verranno individuati come *Sponsor* potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- a) conflitto di interessi;
- b) contrasto dello Sponsor e del proprio ambito di attività con le finalità della pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa;
- c) mancato rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello statuto dell'ente;
- d) assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsto artt. da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, assenza di requisiti d'idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, proporzionati e attinenti all'oggetto della sponsorizzazione, desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto;
- e) esistenza di situazioni debitorie nei confronti della pubblica Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Dirigente del Settore Turismo Sport Cultura, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:



- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- c) sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- d) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Riccione o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il riscontro di false attestazioni nella documentazione presentata comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge dell'eventuale danno provocato all'Amministrazione;
- l'esclusione per due anni alla partecipazione a bandi pubblici dell'Amministrazione scrivente.

5. Impegni generali dello Sponsee

L'Amministrazione propone, a chi vuol essere *Sponsor* di iniziative, eventi e progetti turistici, culturali e sportivi organizzati e/o promossi dal Settore Turismo Sport Cultura nel corso del 2026-2027, una serie di opportunità di visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo sponsor intende fare e a seconda delle esigenze e obiettivi di comunicazione dello stesso.

Fra le opportunità di visibilità degli *Sponsor*:

- posizionamento del brand aziendale in stretta associazione con quello dell'evento, iniziativa, progetto di comunicazione in tutta la comunicazione prodotta dall'ente;
- possibilità da parte dello sponsor di collaborare alla progettazione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'evento/iniziativa al fine di ottenere la migliore visibilità, sempre nel rispetto del tema e dell'immagine coordinata realizzata per ogni singolo evento;
- presidi e brandizzazioni: la possibilità brandizzare, ove possibile, luoghi e spazi sensibili (attraverso totem, TNT, strutture ad hoc) e allestire info-point personalizzati ove effettuare attività di sampling e distribuzione di materiale, tenuto conto di quanto indicato nella vigente regolamentazione comunale;
- inserimento del logo dello sponsor nei materiali e strumenti di comunicazione realizzati dal Settore Turismo Sport Cultura;
- inserimento di spazi dedicati allo sponsor sull'advertising realizzata: radio, magazine, quotidiani...;
- stampa del logo in posizione di preminenza su tutti i manifesti, flyer e locandine realizzati per la promozione dell'evento/iniziativa;
- inserimento del banner sulla homepage del sito dell'evento con link al sito aziendale;
- visibilità in occasione di tutti i momenti di comunicazione (conferenze stampa, presentazioni) dell'evento;
- inserimento del logo aziendale sul sito turistico www.riccione.it.

Resta inteso che, in ogni caso:

- le proposte di sponsorizzazione non potranno essere comunque inferiori all'importo minimo pari ad € 1.000,00 (mille/00) (netto IVA);



- la fornitura del materiale pubblicitario e l'eventuale allestimento di info-point da esporre durante l'evento è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- lo Sponsor è tenuto al pagamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma in ogni caso la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di graduazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche di disporre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, sulla base della natura e dell'entità della sponsorizzazione, nonché sulla base delle eventuali richieste avanzate dall'offerente.

L'eventuale rimodulazione delle controprestazioni di cui al punto precedente, verranno in ogni caso definite nel contratto che verrà sottoscritto tra le parti.

6. Impegni generali degli Sponsor

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

I soggetti selezionati come *Sponsor* avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo *Sponsor* è tenuto inoltre a:

- 1) individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) mettere a disposizione del Comune di Riccione ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del Comune di Riccione, tramite bollettino PagoPA entro il termine stabilito fra le parti.

Nel caso di mancato versamento dell'importo concordato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione, la stessa avvierà la procedura di recupero del credito, fatto salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione sottoscritto fra le parti.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo *Sponsor*, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- fornire i requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la proposta tecnica/progettazione/preventivo da sottoporre al Comune;
- predisporre, nel caso si tratti di una fornitura di beni/servizi, un preventivo dei costi dettagliato con esplicitata l'aliquota IVA applicata;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Settore Turismo Sport Cultura, organizzatore della manifestazione;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;



- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito dagli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

7. Esame delle proposte e scelta dello Sponsor

Lo *Sponsee*, nella persona del Dirigente del Settore Turismo Sport Cultura, valuterà le proposte presentate.

Ove pervengano più offerte, e si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *Sponsor*.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo *Sponsee* si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo *Sponsor*, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro o in caso di più offerte, lo *Sponsee*, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più *Sponsor* per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli *Sponsor* sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di *main sponsor*, ovvero di *sponsor esclusivo* in caso vi sia un'unica offerta, ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 60% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi, potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo *Sponsee* ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA.

Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge, in vigore al momento della sottoscrizione del contratto, nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Nel contratto l'importo della sponsorizzazione andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di IVA della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

8. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso, di durata biennale, ha validità – per ogni singolo evento – fino ad almeno una settimana prima della scadenza dello stesso. E' quindi possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

La scadenza di presentazione indicata, tuttavia, non è perentoria: nel caso in cui la proposta sia presentata all'Amministrazione dopo la data sopra indicata, e comunque entro la data di inizio della



manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello *Sponsor* verranno definite nella successiva procedura dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

Comune di Riccione - Settore Turismo Sport Cultura, viale Vittorio Emanuele II, n. 2 - 47838 Riccione, mediante consegna di "Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta" (allegato A1), a mano o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.riccione@legalmail.it

Nella domanda devono essere specificati, a firma del proponente:

- a) il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n.36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, dei requisiti d'idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali;
- b) l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dei soggetti proponenti, allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.

9. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Riccione, con sede in viale Vittorio Emanuele II, n. 2 - 47838 Riccione.

10. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello *Sponsor*.

Rimangono, altresì, a carico dello *Sponsor* eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

11. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

12. Informazioni

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo turismo@comune.riccione.rn.it o telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13.30 al numero 0541 426040.



13. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Riccione oltre che ai link di seguito specificati:

<https://www.comune.riccione.rn.it/Home/Bandi-Gare>

<https://www.riccione.it/it>

14. Clausole finali

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che siano interessati. Non è pertanto da intendersi vincolante per l'Ente.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

IL DIRIGENTE
SETTORE TURISMO SPORT CULTURA
Dott.ssa Cinzia Farinelli



Modello Allegato 1) – Istanza di partecipazione

FAC SIMILE

da riportare su carta intestata

Comune di Riccione
Settore Turismo Sport Cultura
viale Vittorio Emanuele II, n. 2
47838 Riccione
PEC comune.riccione@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, EVENTI E PROGETTI TURISTICI, CULTURALI E SPORTIVI ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI RICCIONE NEL BIENNIO 2026-2027

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente in _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
In qualità di (barrare la casella relativa al proprio stato e compilare):
☐ persona fisica
☐ legale rappresentante della ditta/società/ente/consorzio/cooperativa/associazione/ente/altro
Ragione sociale _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C. F. _____ Partita IVA _____
☐ procuratore speciale per la ditta/società/ente/consorzio/cooperativa/altro
Ragione sociale _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C. F. _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per l'iniziativa denominata:
" _____ Anno: 20 ____ "

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n.36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di requisiti d'idoneità professionale, capacità



economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali, proporzionati e attinenti all'oggetto della sponsorizzazione, desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto;

- l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della pubblica Amministrazione;
- l'assenza di conflitto di interesse;
- che l'importo della sponsorizzazione riconosciuta al Comune di Riccione:
 - ☐ è soggetta a Split Payment ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti);
 - ☐ non è soggetta a Split Payment, ai sensi del regime IVA di cui alla L. 398/91;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta sia fatta da un ente pubblico);
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di accettare che le attività scelte per la propria sponsorizzazione possono subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Riccione;
- di accettare che l'elenco definitivo delle offerte sia pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente e abbia valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'ente;
- di accettare tutto quanto stabilito nell'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni di cui all'oggetto.

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Si chiede di sponsorizzare per la realizzazione dell'iniziativa denominata:

“ _____ Anno: 20 _____ ”

riconoscendo al Comune di Riccione, come corrispettivo della sponsorizzazione,

☐ il seguente importo: € _____ (in cifre) € _____

(in lettere), oltre IVA di legge, se dovuta;

☐ una sponsorizzazione tecnica (fornitura di beni e servizi) pari ad un valore di mercato di € _____ (in cifre) € _____ (in lettere),

sostenendo direttamente i seguenti costi di realizzazione dell'iniziativa, impegnandosi a trasmettere il relativo preventivo con la descrizione della fornitura e della relativa aliquota IVA;

☐ una sponsorizzazione mista (in parte finanziaria e in parte tecnica) offrendo i seguenti beni/servizi:

_____ pari ad un valore di mercato di _____ (in cifre) € _____

(in lettere), impegnandosi a trasmettere il relativo preventivo con la descrizione della fornitura e della relativa aliquota IVA, e un contributo economico pari a € _____

(in cifre) € _____ (in lettere) oltre IVA di legge, se dovuta.

A fronte della sponsorizzazione offerta la società propone il seguente progetto (indicare le modalità della sponsorizzazione)



Il sottoscritto autorizza il Comune di Riccione al trattamento dei dati personali raccolti in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste (art. 9 – Trattamento dei dati personali).

Luogo e data _____
Timbro e firma del Legale Rappresentante,
oppure
firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

Nel caso in cui la presente istanza non sia firmata in digitale si allega fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dello *Sponsor*.

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo: _____

Indirizzo: _____ n. _____

Città: _____

Tel _____ Cell. _____

e-mail: _____