



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SOCIAL MEDIA DELLA CITTÀ DI RICCIONE, BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO DEL TERRITORIO PER UN PERIODO DI TRE ANNI.

Il Comune di Riccione intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'affidamento in Accordo Quadro del servizio di gestione social media della Città di Riccione, Biblioteca comunale e Museo del Territorio, nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I Titolo I di cui al D.lgs. 36/2023, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata da esperirsi mediante la piattaforma telematica di negoziazione accessibile al seguente indirizzo: <https://sater.regione.emilia-romagna.it/>

Si ritiene di precisare fin da ora quanto segue:

L'Amministrazione comunale inviterà tutti gli operatori che manifesteranno l'interesse alla partecipazione nei termini previsti dall'avviso che dovranno pervenire esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di negoziazione.

L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura inerente al seguente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura negoziata che seguirà, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse.

Gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante successivo invio della lettera di invito che verrà effettuata sempre mediante piattaforma telematica di negoziazione, ferma restando sin da ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

La presente indagine di mercato è stata redatta conformemente a quanto previsto dall'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Riccione - sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 Riccione – Telefono 0541-608254 PEC: comune.riccione@legalmail.it

Profilo del committente: www.comune.riccione.rn.it

Settore competente: Settore 4

Servizio: Ufficio Stampa – Comunicazione- Promozione

Email: stampa@comune.riccione.rn.it

Ai sensi dell'art 15 del Codice il **Responsabile Unico di Progetto** è il dott. Enea Abati, Responsabile del competente Servizio Ufficio Stampa – Comunicazione- Promozione.

2 – OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto dell'appalto riguarderà la gestione dei social media della Città di Riccione, Biblioteca comunale e Museo del Territorio, come di seguito articolato.

1) Gestione Pagina Facebook e Instagram di Città di Riccione:

Piano editoriale

Calendario editoriale

Copywriting

Interazione con il pubblico tramite stories

Rapporto con interlocutori e interlocutrici quali fotografi, stampa, grafici etc.

Copertura stories durante gli eventi

Creazione di reel

2) Gestione Pagina Facebook e Instagram di Biblioteca comunale Riccione:

Piano editoriale a breve e lungo termine per pagine Instagram e Facebook

Creazione di post con contenuti originali

Creazione di reel

Documentazione fotografica

Creazione di grafiche semplici per veicolare informazioni

Creazione di stories con attività interattive per creare senso di community

Scrittura e/o editing dei copy per ogni post

Promozione di eventi specifici all'interno della biblioteca

3) Gestione Pagina Facebook e Instagram di Museo del Territorio di Riccione:

Piano editoriale a breve e lungo termine per pagine Instagram e Facebook

Creazione di post con contenuti originali

Creazione di reel

Documentazione fotografica

Creazione di grafiche semplici per veicolare informazioni

Creazione di stories con attività interattive per creare senso di community

Scrittura e/o editing dei copy per ogni post

Promozione di eventi specifici all'interno del museo.

La realizzazione dei contenuti deve prevedere una narrazione istituzionale coerente, finalizzata a informare correttamente la cittadinanza e gli utenti sulle attività, i servizi e le scadenze dell'Amministrazione comunale, della Biblioteca e del Museo del Territorio. I filoni editoriali saranno definiti per garantire la massima trasparenza, l'accessibilità dell'informazione pubblica e la valorizzazione del patrimonio culturale e dei servizi civici.

Sinergia con l'Ufficio Stampa e flussi informativi

Il soggetto incaricato opererà in stretta e costante sinergia con l'Ufficio Stampa, Comunicazione e Promozione del Comune, che funge da centro di coordinamento. L'ufficio stampa fornirà le direttive strategiche e i comunicati stampa ufficiali, che costituiranno la base informativa primaria per la creazione dei post. Oltre ai contenuti pianificati in via esclusiva per il racconto dei canali gestiti, l'affidatario dovrà garantire la tempestiva trasposizione delle notizie istituzionali nei formati social più efficaci (infografiche, pillole video, sintesi visuali).

Pianificazione e gestione canali

Ognuno dei canali dovrà prevedere un piano editoriale dedicato che privilegi la chiarezza del messaggio e la tempestività dell'informazione. È ammessa la declinazione multiplatforma dei contenuti informativi, a condizione che ne venga curato l'adattamento stilistico, grafico e di linguaggio per renderli pienamente fruibili su ogni singola piattaforma.

Il soggetto incaricato dovrà possedere competenze tecnico-creative per produrre autonomamente materiale multimediale funzionale: grafiche informative, brevi video di documentazione, caroselli didascalici, stories e reel.

Obblighi specifici del servizio

L'incaricato dovrà garantire costantemente:

- **Efficacia Comunicativa:** capacità di sintesi e di adattamento dei testi burocratici o complessi in un linguaggio social chiaro e vicino al cittadino.
- **Community Management:** gestione puntuale di commenti e messaggi, monitorando le interazioni quotidianamente (inclusi sabato e domenica) per garantire risposte tempestive e una moderazione proattiva del dibattito.
- **Manutenzione profili:** aggiornamento costante delle informazioni di servizio e del materiale in evidenza (stories fissate, link in bio, post pinnati).
- **Presenza ed Eventi:** presidio e creazione di contenuti (foto, video, copy) durante i principali eventi istituzionali, le inaugurazioni e le attività strategiche definite dall'Amministrazione.
- **Proprietà dei materiali:** la cessione esclusiva all'Amministrazione di tutto il materiale prodotto (foto, video, grafiche).
- **Supporto Multilingua:** traduzione in lingua inglese dei contenuti principali, ove necessario per la fruizione dei servizi culturali e museali.

3- DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo conclusione anticipata conseguente al completamento dei contratti applicativi fino all'importo massimo previsto.

L'Accordo Quadro avrà termine alla scadenza fissata, anche se nel periodo della sua durata non fosse affidata alcuna attività, senza che ciò comporti diritto alcuno da parte dell'Aggiudicatario di chiedere indennizzi o compensi a qualsiasi titolo.

4- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara del presente affidamento è pari ad euro 87.000,00 ed è così composto:

n	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo Lordo
1	Servizio di gestione social media	79340000-9	P	€ 87.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
Importo complessivo a base di gara				€ 87.000,00

L'attività oggetto del servizio ricade nel campo di applicazione dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono manifestare interesse tutti i soggetti di cui all' art. 65 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95 e seguenti del Codice. L'operatore economico è tenuto ad indicare già in questa fase se parteciperà alla procedura negoziata, in forma singola o nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi dei soggetti giuridici (società/imprese) con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi, o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

A-REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. A) DEL CODICE

I concorrenti dovranno essere in possesso:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto dell'appalto, o nella sezione REA della stessa se previsto dalla natura del Soggetto;

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: Iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri Stati Membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

B-REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE ART 100 COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico professionale:

Esperienza minima qualificata: aver maturato un'esperienza professionale nel settore della comunicazione e gestione social media per un periodo complessivo non inferiore a 24 mesi (due anni) di servizio effettivamente svolto.

Servizio analogo di punta: aver eseguito nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, oppure avere in corso di esecuzione alla medesima data, almeno un (1) servizio analogo a

quello oggetto della presente procedura (gestione canali social e/o comunicazione istituzionale), svolto a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati, per un importo contrattuale non inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00) al netto di IVA.

7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara adottata per il presente affidamento è quella negoziata di cui all'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

8 - REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Al fine della partecipazione alla presente indagine di mercato è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione di interesse, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nell'avviso, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

La partecipazione è ammessa esclusivamente mediante la Piattaforma telematica di e-procurement del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Emilia Romagna (per brevità «SATER», nel seguito anche denominata «Piattaforma»), il cui accesso è consentito al link della pagina internet: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> o direttamente all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

A tale scopo:

a) la partecipazione alla manifestazione di interesse avviene esclusivamente caricando la documentazione sulla Piattaforma SATER;

b) con la Piattaforma sono gestite tutte le fasi relative alle comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli Operatori economici;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla valutazione comparativa in oggetto dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all'esclusione dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, dovrà indicare l'indirizzo PEC presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni.

Non saranno ammesse a partecipare le domande non corredate della documentazione richiesta dal presente avviso e quelle pervenute fuori termine.

Si precisa infine che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione sulla base delle istanze pervenute, ha l'insindacabile facoltà di continuare la procedura in oggetto anche nel caso cui si sia accertata l'esistenza di un solo soggetto interessato, previa verifica delle dichiarazioni rese;

10 – MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Verranno successivamente invitati a presentare offerte in sede di procedura negoziata i soggetti che avranno presentato richiesta. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola richiesta di partecipazione se ritenuta congrua.

11 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sulla Piattaforma telematica Sater Intercent-ER e sul sito internet <https://www.comune.riccione.rn.it/>.

12 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti

che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Dirigente

Dott.ssa Cinzia Farinelli