

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Monica Bartolini
Data di nascita	
Telefono	
E-mail	monicabartolini74@gmail.com
Incarico attuale	Funzionario Specialista amministrativo-finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno Accademico 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione
Indirizzo: Esperta nei Processi Formativi
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale

- Data Anno Accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum Università di Bologna: sede di Bologna
Corso Speciale D.M. n. 85 del 19/11/2005
- Qualifica conseguita Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nel ruolo di insegnante di scuola dell'Infanzia

- Data Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso n. 0058/Rn 2002 istituito dalla Amministrazione della Provincia di Rimini con atto di determinazione del Dirigente n.97 del 26/09/2002 protocollato il 1/08/2003 al n.1683 ai sensi della L.R.19 del 24/7/1979 presso l'Ente di Formazione Enaip S. Zavatta Rimini - dal Titolo: Coordinatore Pedagogico 117 ore su un totale di 120 ore.
- Qualifica conferita Coordinatore pedagogico per i servizi educativi

- Data Anno scolastico 1991 /1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale M. Valgimigli Rimini
- Qualifica conferita Diploma di Maturità

- Data Anno scolastico 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso integrativo per i diplomati dell'Istituto Magistrale
- Qualifica conferita Abilitazione che consente l'iscrizione a qualsiasi facoltà Universitaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 2018 al 30/04/2025
Comune di Riccione via V. Emanuele II n. 2
Ufficio di Piano Distrettuale

Istruttore Amministrativo contabile

Attività amministrative contabili in capo all'Ufficio di Piano (procedure ad evidenza pubblica, convenzionamenti e co-progettazioni, monitoraggi, liquidazioni rendicontazione). Referente tavoli di rete, rapporti con il Terzo Settore, monitoraggi e rendicontazioni degli interventi inseriti nei Programmi Attuativi Annuali, referente segreteria organizzativa del Distretto Sociosanitario. Partecipazione alle sedute del Comitato di Distretto con funzione di segretaria e di verbalizzazione. Referente organizzativa e segretaria verbalizzante della Commissione tecnica distrettuale per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei servizi educativi privati 0-3 anni.

Dal 2016 al 2017

Comune di Riccione via V. Emanuele II

Settore - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere

Istruttore didattico culturale a tempo indeterminato

Referente Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati), in particolare:

- relazione/rapporti con: Ente Gestore; Servizio Centrale del Ministero;
- monitoraggio e rendicontazione del progetto.
- incontri di equipe e supervisione;

Dal 2012 al 2016

Comune di Riccione Viale V. Emanuele II

Settore - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere

Istruttore didattico culturale a tempo indeterminato

- Referente della sezione interculturale del Comune di Riccione presso il Ce D.E.E.S. (Centro di documentazione dell'esperienze educative e sociali).

- Coordinamento del tavolo di Rete Infanzia-Famiglia: realizzazione del Protocollo di coordinamento delle azioni per l'attività interculturale nelle scuole del distretto di Rimini sud; realizzazione di una modulistica semplificata (8 libretti multilingua) capace di far comprendere alle famiglie come funziona la scuola in Italia; realizzazione di una modulistica riguardante la comunicazione scuola-famiglia (tradotta in 8 lingue). Progettazione e Coordinamento in merito alla realizzazione di Seminari in ambito interculturale.

Da dicembre 2008 a giugno 2011

Istituto Statale Comprensivo "G. Lanfranco" via XXV Aprile n. 5 Gabicce Mare (PU)

Scuola dell'Infanzia

Contratto di Prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamento facoltativi ed integrativi.

Coordinatore Pedagogico.

Coordinamento delle attività didattico-educativo e e supporto per l'elaborazione del progetto pedagogico; consulenza pedagogica-didattica;

Dal 2006 al 2018
Comune di Riccione Viale V. Emanuele II

Settore Pubblica Istruzione
Istruttore didattico culturale

In qualità di operatrice all'interno del Centro di documentazione comunale, ho collaborato nel coordinamento del quarantennale Progetto Riccione scuola beni naturali ambientali culturali affiancando esperti e docenti, raccogliendo e rielaborando la documentazione delle scuole. Ho collaborato altresì alla realizzazione di prodotti documentativi cartacei e multimediali e nell'allestimento di mostre e rassegne finali.

Dal 1994 al 2006
Comune di Misano A. Viale Repubblica n. 14
Settore Pubblica Istruzione
Insegnante supplente Scuola dell'Infanzia e Insegnante Centro Estivo

Dal 1999 al 2006
Comune di Riccione Viale V. Emanuele II n. 2

Istruttore didattico culturale
Insegnante supplente Scuola dell'Infanzia

- Date (da – a) Dal 01/05/2025 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Riccione via V. Emanuele II n. 2
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Piano

- Tipo di impiego Funzionario Specialista Amministrativo Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative contabili in capo all'Ufficio di Piano (procedure ad evidenza convenzionamenti e co-proiezioni, monitoraggio, liquidazioni rendicontazione). Referente tavoli di rete, rapporti con il Terzo Settore, monitoraggio e rendicontazioni degli interventi inseriti nei Programmi Attuativi Annuali, referente segreteria organizzativa del Distretto Sociosanitario. Partecipazione alle sedute del Comitato di Distretto con funzione di segretaria e di verbalizzazione. Referente organizzativa e segretaria verbalizzante della Commissione tecnica distrettuale per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei servizi educativi privati 0-3 anni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 al 30/04/2025

Comune di Riccione via V. Emanuele II n. 2

Ufficio di Piano Distrettuale

Istruttore Amministrativo contabile

Attività amministrative contabili in capo all'Ufficio di Piano (procedure ad evidenza pubblica, convenzionamenti e co-progettazioni, monitoraggi, liquidazioni rendicontazione). Referente tavoli di rete, rapporti con il Terzo Settore, monitoraggi e rendicontazioni degli interventi inseriti nei Programmi Attuativi Annuali, referente segreteria organizzativa del Distretto Sociosanitario. Partecipazione alle sedute del Comitato di Distretto con funzione di segretaria e di verbalizzazione. Referente organizzativa e segretaria verbalizzante della Commissione tecnica distrettuale per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei servizi educativi privati 0-3 anni.

Dal 2016 al 2017

Comune di Riccione via V. Emanuele II

Settore - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere

Istruttore didattico culturale a tempo indeterminato

Referente Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugiati), in particolare:

- relazione/rapporti con: Ente Gestore; Servizio Centrale del Ministero;
- monitoraggio e rendicontazione del progetto.
- incontri di equipe e supervisione;

Dal 2012 al 2016

Comune di Riccione Viale V. Emanuele II

Settore - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere

Istruttore didattico culturale a tempo indeterminato

- Referente della sezione interculturale del Comune di Riccione presso il Ce D.E.E.S. (Centro di documentazione dell'esperienze educative e sociali).

- Coordinamento del tavolo di Rete Infanzia-Famiglia: realizzazione del Protocollo di coordinamento delle azioni per l'attività interculturale nelle scuole del distretto di Rimini sud; realizzazione di una modulistica semplificata (8 libretti multilingua) capace di far comprendere alle famiglie come funziona la scuola in Italia; realizzazione di una modulistica riguardante la comunicazione scuola-famiglia (tradotta in 8 lingue). Progettazione e Coordinamento in merito alla realizzazione di Seminari in ambito interculturale.

Da dicembre 2008 a giugno 2011

Istituto Statale Comprensivo "G. Lanfranco" via XXV Aprile n. 5 Gabicce Mare (PU)

Scuola dell'Infanzia

Contratto di Prestazione d'opera intellettuale per attività e insegnamento facoltativi ed integrativi.

Coordinatore Pedagogico.

Coordinamento delle attività didattico-educativo e e supporto per l'elaborazione del progetto pedagogico; consulenza pedagogica-didattica;

Dal 2006 al 2018

Comune di Riccione Viale V. Emanuele II

Settore Pubblica Istruzione

Istruttore didattico culturale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[lingua Inglese]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza sistemi operativi Windows e Mac, pacchetto Office, posta elettronica browser Chrome, Explorer, Safari e conoscenza Power Point e Photo Shop

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corso di formazione sulle “modalità alternative all’appalto per la gestione dei servizi sociali, culturali e sportivi nei Comuni – Convenzioni, accordi, sostegni alle associazioni”

Corso di apprendimento del linguaggio mimico-gestuale

Corso di Formazione e aggiornamento Personale Centri ricreativi estivi

Corso di formazione presso la regione Emilia Romagna, per operatori degli Uffici di Piano “sulla matrice degli indicatori del Piano Sociale e Sanitario 2017/2019 per la programmazione locale”

Laboratori formativi presso la Regione Emilia Romagna sul tema “i facilitatori della programmazione locale partecipativa”:

- la scrittura del progetto come sintesi collettiva (3 maggio 2018 dalle ore 09.30 alle ore 14.00);
- il gruppo come corpo in azione (27 febbraio 2018 dalle 09.30 alle 16.30).