

CURRICULUM VITAE

Salimbeni Angelica

DATI ANAGRAFICI

E-mail istituzionale	asalimbeni@comune.riccione.rn.it
-----------------------------	----------------------------------

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>Diploma conseguito nell'anno 1991/1992. Frequenza del V anno integrativo Magistrale. Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo "Esperto dei processi formativi" c/o l'Università degli Studi di Bologna. Titolo tesi: <i>Educare ai media e con i media</i> con valutazione 110 e lode.</p>
Attività di tirocinio	<p>Anni 1997-1998 svolgimento di tirocinio universitario di n. 400 ore c/o ECIPAR (Ente confederale istruzione professionale artigianato regionale) Rimini. Collaborazione nella progettazione di percorsi formativi e reinserimento delle donne nel mondo del lavoro nell'ambito delle pari opportunità (Tutor: Loredana Urbini).</p> <p>Anni scolastici 1991/1992 e 1992/1993 Conseguite n. 2 Borse di studio dal C.E.I.S. Centro Educativo Italo Svizzero Rimini (Insegnante tirocinante annuale c/o IV e V elementare)</p>
Esperienze professionali e Incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2005 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo-Finanziario presso Comune di Riccione come Responsabile del Progetto Riccione Scuola Beni naturali ambientali culturali • Aprile-giugno 2010 incarico di coordinamento pedagogico del nido comunale d'infanzia di Verucchio (Il Grillo parlante) e per la formazione del relativo personale connesso a convenzione tra Comune di Verucchio e la sottoscritta • Gennaio-giugno 2010 incarico di coordinamento pedagogico dei nidi comunali d'infanzia di Santarcangelo di R. (La

	<p>Mongolfiera e Rosaspina) e per la formazione del relativo personale assegnato dalla Convenzione tra Comune di Santarcangelo di Romagna e la sottoscritta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maggio-dicembre 2009 e Giugno-dicembre 2010, Convenzione d’incarico professionale tra la sottoscritta e l’Unione dei Comuni Valle del Marecchia per l’attuazione di progetti di qualificazione scolastica (attività di documentazione e di formazione del Centro Educativo Territoriale; coordinamento e realizzazione di pubblicazioni; organizzazione attività di formazione e aggiornamento del centro risorse pedagogiche; consulenza e ricerca in ambito didattico e disciplinare; sostegno ad educatori ed insegnanti nella documentazione di progetti educativi e scolastici; partecipazione allo sviluppo di un modello di rete territoriale tra diversi soggetti del settore scolastico e sociale nell’ottica del sistema formativo integrato. • Anno 2005. Superamento della procedura selettiva interna al Comune di Riccione per progressione verticale. Assunzione c/o Settore Pubblica Istruzione del Comune di Riccione in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo-Finanziario cat. D/1 con incarico presso Centro documentazione comunale per coordinare progetti di qualificazione scolastica. • 2006. Conduzione di project work per Reggio Children (dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30) sulla documentazione nei servizi educativi nell’ambito del corso di perfezionamento in Scienze dell’Educazione per il coordinamento dei servizi educativi rivolti all’infanzia e all’adolescenza. • Anno 2000 distaccamento lavorativo c/o Ufficio Pubblica Istruzione Comune di Riccione in qualità di “Istruttore Didattico Culturale-
--	---

	<p>Educatore Nido” cat. C3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anno 1998 assunzione in ruolo c/o Comune di Riccione in qualità di educatrice Asilo Nido. • Anni dal 1993 al 1998 Educatrice stagionale c/o Comune di Riccione (Nido e scuola dell’Infanzia). • Anno scolastico 1998 supplenze c/o Direzione didattica IV° circolo Rimini. • Anno scolastico 1994/1995 Insegnante (scuola elementare) c/o C.E.I.S. Centro Educativo Italo Svizzero Rimini.
<p>Attestati di partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo dicembre 2017 febbraio 2018, partecipazione a laboratori formativi organizzati dalla Regione Emilia Romagna. <ul style="list-style-type: none"> - Dicembre 2017 (4 ore) “La funzione di facilitazione per la gestione di processi complessi”; - Gennaio 2018 (4 ore), “I facilitatori dei processi partecipativi”; - febbraio 2018 “Il gruppo come corso in azione”. • 2015/2016. Attestato di partecipazione al Percorso ConCittadini per impegno attivo sul proprio territorio per l’educazione alla cittadinanza delle nuove generazioni. • 2013 Attestato di partecipazione al Convegno Mediatando –Convegno nazionale sulla Media Education a cura del Centro Zaffiria con Università di Bologna. • 2011 Attestato di partecipazione al Convegno Migrazioni, identità e seconde generazioni nella Rimini multiculturale: potenzialità e rischi promosso dalla Provincia di Rimini. • 2007 Attestato di partecipazione al seminario “Dal singolare al plurale: una risorsa per crescere in gruppo” promosso dalla Regione Emilia Romagna. <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento informatico inerente l’uso di power point per n. 12,5 ore.

	<ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza al corso di formazione per una gestione delle applicazioni MICROSOFT OFFICE per 50 ore di frequenza. - Attestato di partecipazione al Convegno “Infanzia: tempi di vita, tempi di relazione” svoltosi a Verona dal 15 al 17 marzo. • 2006 Attestato di partecipazione al seminario “Le occasioni per la documentazione: incontro, confronto, raccordo e scambio” promosso Regione E. Romagna. • 2005 <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione all’iniziativa dal titolo “Essere bambini oggi. I luoghi dell’educazione” Comune di Rimini – P. I. - Attestato di frequenza al corso di “Formazione manageriale e gestione d’impresa” promosso da Comune di Riccione. - Attestato di partecipazione al seminario “Crescere in Emilia - Romagna” promosso dalla Regione E. Romagna. • 2004 Attestato di partecipazione Convegno “Contenuti e Contenitori dalla sicurezza al benessere: direttive dell’adulto per un’infanzia di qualità” - DOCET. <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di frequenza al corso “La disciplina della privacy” Comune di Riccione. - Attestato di partecipazione seminario “La documentazione educativa come risorsa nella costruzione della rete regionale” promosso dalla Regione Emilia. • 2002 <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al Convegno Regionale sui nidi d’infanzia “Prospettive di qualità” svoltosi a Forlì 29 e 30 novembre. - Attestato di freq. al corso “L’apporto individuale per la qualità dei processi” promosso dal Comune di Riccione (28 ore). • 2001 Attestato di partecipazione al Convegno “Trent’anni di infanzia. L’esperienza dei nidi e dei centri
--	---

	<p>gioco di Bologna” svoltosi giorni 24-25-26 maggio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2000 Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale “Asili nido e Servizi Educativi per l’infanzia” svoltosi a Palermo 2 giorni. • 1998 Attestato di partecipazione al Convegno “I saperi della qualità-Valutare e costruire le qualità del nido” c/o Castrocaro Terme giorni 22/23/24 ottobre. • 1995 Attestato di partecipazione al corso di “Prevenzione e trattamento di bambini dislessici - disgrafici” c/o C.E.I.S Rimini (durata : 5 mesi). • 1992 <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di partecipazione al Corso d’inglese “L’Unità didattica” c/o C.E.I.S Rimini (ore 12). - 1992 Attestato di partecipazione allo stage “Apprendimento: alla ricerca di differenti strategie” c/o C.E.I.S Rimini (durata ore 13). - 1993 Attestato di partecipazione allo stage Gruppo P.I.A. “Percorso sul significato dell’Handicap” c/o C.E.I.S Rimini (durata ore 19.30).
--	---

CONOSCENZE LINGUISTICHE - INFORMATICHE

- Francese livello base
- Windows
- Word, Excell, Power Point, Photoshop
- Programmi per montaggi video (utilizzati in ambito lavorativo per documentare il lavoro delle scuole partecipanti ai progetti di qualificazione attivati del Comune di Riccione)
- In passato, utilizzo di software per l'immissione di dati di varia natura nella Banca Dati dell'Innovazione Educativa progettata e gestita dal settore P.I.