



**INDAGINE/CONSULTAZIONE DI MERCATO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTE PER IL SERVIZIO "ALLOGGI CON SERVIZI" PRESSO L'IMMOBILE VICI-GIOVANNI -CATTOLICA**

Con la presente si comunica che il Comune di Riccione - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere – in qualità di Comune Capofila del Distretto, intende espletare indagine/consultazione di mercato mediante richiesta di offerte per il servizio in oggetto- ed avviare successivamente un affidamento diretto tramite la piattaforma telematica SATER,

Con la presente richiesta di offerta non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi, trattandosi di mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente per la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante.

Costituendo un procedimento preselettivo di manifestazione di interesse e contestuale richiesta di preventivo, non sussiste un criterio di aggiudicazione. Le offerte pervenute formeranno oggetto di valutazione da parte della struttura tecnico amministrativa della scrivente Amministrazione.

Con l'operatore economico che avrà inviato l'offerta ritenuta migliore si procederà mediante affidamento sulla piattaforma Sater e pertanto solo in quel caso dovrà registrarsi su Sater.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Appaltante: Comune di Riccione sede in V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione (RN), intendendosi Comune di Riccione come capofila del Distretto, di seguito la dicitura Comune di Riccione sottende "come capofila del Distretto Riccione  
telefono 0541 428920

PEC: [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)

Profilo del committente: [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it)

Settore competente: Settore 3 Servizi Alla Persona – Gestione amministrativa e finanziaria

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Laura Rossi.

Referente amministrativo Ilaria Lorenzi. Per informazioni e o chiarimenti contattare il numero 0451 428920 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,30, il giovedì dalle 15 alle 17.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che parteciperanno al presente procedimento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice Appalti nonché nelle altre condizioni previste dalla vigente normativa che determinino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- comprovata esperienza nell'esecuzione in servizi analoghi a quello richiesto;

I requisiti sopra richiamati sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine ed oggetto di idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal soggetto partecipante.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori interessati potranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 07/01/2026 al seguente indirizzo pec [comune.riccione@legalmail.it](mailto:comune.riccione@legalmail.it)**

## **DOCUMENTI RICHIESTI**

Si allegano e si chiede di rendere debitamente compilati e firmati digitalmente, da parte del Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, entro il termine indicato sulla piattaforma Sater, i seguenti documenti:

### **ALLEGATI AMMINISTRATIVI**

1. il presente documento "Richiesta di offerta".
2. capitolato tecnico/prestazionale del servizio richiesto All 1
3. Dichiarazioni All 2
3. schema contratto di concessione All 3
4. planimetria All 4
5. Dichiarazione conto corrente dedicato All 5
6. Patto di integrità All 6

### **ALLEGATI TECNICI**

L'O.E. dovrà redigere una offerta tecnica rispondente alle prestazioni richieste nell'All. 1, inoltre dovrà indicare di avere comprovata esperienza nella gestione di servizi analoghi a quello richiesto.



## **ART. 2 VALORE DEL SERVIZIO**

**Il servizio di cui all'oggetto è a costo fisso come da tabella "remunerazione " del capitolato tecnico/prestazionale All 1 per un totale complessivo annuale di € 26.880,00 al netto delle canone delle utenze.**

Il costo del servizio sarà a totale carico degli utenti e sarà riscosso direttamente dall'affidatario.

## **2 OGGETTO, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è il servizio come dettagliato nell'allegato All. 1 al quale si rimanda per tutte le caratteristiche.

## **4 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo della ditta affidataria verrà remunerato direttamente dalle tariffe riportate nell'allegato All 1 REMUNERAZIONE riscuotendole direttamente dagli ospiti.

L'affidatario si obbliga invece a corrispondere al comune di Cattolica per la concessione dell'immobile ove verrà svolto il servizio richiesto la somma annuale di euro 21.120,00 per il primo anno. In caso di rinnovo il secondo anno dovranno essere corrisposti € 250 per ogni posto letto occupato per ogni mese (comunque non inferiore ad € 21.120,00), fatta salva la facoltà di rinegoziare i termini in relazione alle spese effettive delle utenze.

## **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DEI PREVENTIVI**

A seguito della ricezione delle offerte ed in esito alla valutazione informale sarà successivamente avviata apposito:

**“Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023** mediante procedura telematica che sarà svolta sulla piattaforma telematica SATER.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di NON procedere ad alcun affidamento laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**



Ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, del GDPR UE 2016/679 e del Decreto legislativo 101/2018 il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura del presente avviso, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ed ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la (dpo@comune.riccione.rn.it). I dati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero, nel procedimento di individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio in oggetto.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, pertanto il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Il Dirigente,  
Direttore Ufficio di Piano e Responsabile  
Servizio Sociale Distrettuale  
(F.to Digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)