



## BANDO PER LE ISCRIZIONI AI NIDI D'INFANZIA E AL POLO PER L'INFANZIA 0-6.

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

### A) Modalità di presentazione delle domande d'iscrizione.

La domanda d'iscrizione è riservata alle famiglie (per famiglie si intendono i genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale) con bambini **nati dal 01/01/2024 al 30/06/2026** (data presunta) e deve essere effettuata esclusivamente on-line collegandosi direttamente dal proprio computer alla piattaforma del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia **dal giorno 02/03/2026 al 21/03/2026** al seguente link: <https://riccione.ecivis.it>

Le domande pervenute dopo i termini di scadenza del bando saranno prese in esame solo in caso di disponibilità di posti in base all'art. 45 del "Regolamento delle istituzioni dell'Infanzia, dei centri estivi comunali e del servizio di ristorazione scolastica", approvato con delibera del C.C. n. 25 del 29/07/2025.

Per effettuare l'iscrizione on-line è necessario essere in possesso di uno dei seguenti strumenti:

1. Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID)
2. Carta Identità Elettronica (CIE)
3. Carta nazionale dei Servizi (CNS)

Le famiglie che hanno necessità di supporto tecnico potranno rivolgersi agli uffici in Via Flaminia 41 – Riccione dove troveranno l'assistenza necessaria per la compilazione del modulo di iscrizione on-line. (Per prendere l'appuntamento contattare direttamente l'operatore al numero 0541 428821).

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – tel. 0541 428830 dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

Il genitore che presenta la domanda di iscrizione assume la responsabilità di aver condiviso con l'altro genitore, esercente la responsabilità genitoriale, quanto indicato nel modulo di iscrizione, compresa la scelta delle istituzioni educative scolastiche indicate tra le preferenze, in osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 316 (Responsabilità genitoriale), 337-ter c. 3 (Provvedimenti riguardo ai figli), e 337-quater c. 3 (Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso) del codice civile.

A tal fine, chi compila il modulo di domanda dichiara:

- di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile e diventerà l'interlocutore unico con l'ufficio per la ricezione dei documenti e informazioni inerenti al servizio richiesto;
- di essere a conoscenza che sarà il soggetto titolato alla detrazione delle spese sostenute per il servizio, al momento della Dichiarazione dei redditi.

E' fatta salva la facoltà di modificare in corso d'anno il nominativo del genitore referente dietro presentazione di richiesta, utilizzando idoneo modulo disponibile nel sito del Comune di Riccione o nella piattaforma <https://riccione.ecivis.it> sezione Documenti. – Box Moduli richieste/modifiche.

Successivamente alla presentazione della domanda, tutte le comunicazioni vengono inviate ai genitori unicamente tramite e-mail all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. Anche dopo l'ammissione, lo stesso indirizzo e-mail sarà utilizzato per l'invio di informazioni relative al servizio,



Allegato A

pertanto è importante che venga mantenuto aggiornato comunicando eventuali modifiche all'Ufficio Iscrizioni e Rette ([protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it)).

In base al requisito del possesso dei **3 mesi al 30/09/2026** o altra indicazione sotto riportata è possibile presentare una sola domanda indicando le strutture presenti nell'elenco in ordine di preferenze. L'attivazione dell'elenco a discesa varia a seconda della data di nascita.

NIDO	Sede	Età per accesso alla struttura
Nido Pinocchio	Via Sicilia n. 65	10 mesi al 30/09/2026
Nido Rodari	Via Veneto n. 42	3 mesi al 30/09/2026
Nido Spontriccio	Via Alessandria n.14	Nati anno 2024
sezione Nido c/o Polo per l'infanzia 06 Piombino*	Via Piombino n. 2	12 mesi al 30/09/2026

\*i bambini iscritti al Polo per l'infanzia 06 Piombino (sezione nido) mantengono automaticamente l'iscrizione al Polo per l'infanzia 06 fino ai 5 anni.

Rimane salva la possibilità di fare domanda d'iscrizione presso altre scuole dell'infanzia nei tempi e nelle modalità previste dal bando d'iscrizione per l'Anno Educativo di riferimento con la conseguente cancellazione dell'iscrizione al Polo per l'infanzia 06 Piombino.

Si precisa che i posti attualmente disponibili potrebbero subire variazioni in relazione a rinunce e/o a scelte organizzative conseguenti al numero delle domande pervenute, pertanto la scelta del Nido non è vincolante ai fini dell'assegnazione dello stesso.

La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo stabilito per le iscrizioni, non costituisce motivo di precedenza per l'inserimento in graduatoria, per la quale valgono unicamente i criteri previsti per la formazione della medesima, adottati dall'Amministrazione Comunale con atto n.25 del 29/07/2025 ad oggetto "Regolamento delle istituzioni dell'Infanzia, dei centri estivi comunali e del servizio di ristorazione scolastica".

L'accoglimento nella prima istituzione di preferenza, comporta automaticamente la cancellazione della scelta degli altri nidi; per tale motivo si invitano le famiglie a prestare attenzione all'ordine di preferenza del nido anche in base ai servizi aggiuntivi che si desidera fruire (es. prolungamento) attivabili nel plesso educativo.

Si precisa che è possibile per la famiglia:

- **annullare l'iscrizione** entro i termini di scadenza del bando, inviando tempestivamente comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: annullamento iscrizione A.S. 2026/27.
- **rettificare le dichiarazioni effettuate in domanda**, inviando entro i termini di scadenza del bando comunicazione all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) ad oggetto: rettifica iscrizione A.S. 2026-2027.

## B) Organizzazione dei Nidi d'infanzia e Polo per l'Infanzia 06.

Tutti i Nidi Comunali e il Polo per l'infanzia 06 Piombino sono aperti dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con possibilità di richiedere i servizi aggiuntivi legati alle esigenze lavorative di entrambi i genitori.

In fase d'iscrizione è possibile effettuare la **scelta dell'orario** (la modifica dell'orario scelto può



essere effettuata una sola volta durante l'anno educativo):  
orario intero 8:00-16:00  
orario ridotto 8:00-13.15

L'attivazione dei **servizi aggiuntivi** che avviene sulla base delle esigenze lavorative di entrambi i genitori è relativa a:

- anticipo con l'ingresso dalle ore 7.45 attivato in tutti i Nidi.  
La richiesta di attivazione del servizio non potrà essere rettificata pertanto rimarrà valida per tutto l'anno educativo.
- prolungamento con l'uscita entro le ore 17.30 attivato presso il Nido d'infanzia Rodari (solo con il raggiungimento di un numero minimo di 7 richieste come da Art.4 del "Regolamento delle istituzioni dell'Infanzia, dei centri estivi comunali e del servizio di ristorazione scolastica").  
La richiesta di fruizione del servizio non potrà essere rettificata per tutto il periodo di permanenza nell'istituzione.

### C) Obbligatorietà delle dichiarazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesto di dichiarare obbligatoriamente dei campi pena l'impossibilità di completare la domanda, riguardanti:

- la presa visione della procedura che l'ufficio è tenuto a rispettare per la verifica dello stato vaccinale.  
Si precisa infatti che l'obbligo vaccinale, così come introdotto dalla Legge 119/2017, è requisito di accesso per la frequenza nelle istituzioni educative scolastiche. Essendo la chiusura del bando stabilita dopo la data del 10 marzo 2026 non è possibile, in base alla L.172/2017, applicare la semplificazione che consente alle famiglie di non produrre alcuna documentazione al momento delle iscrizioni.  
A tal motivo verrà richiesto obbligatoriamente di allegare l'attestazione vaccinale in corso di validità (no libretto vaccinale);
- la presenza di una o più delle situazioni particolari del minore o della famiglia sotto specificate, al fine della valutazione della situazione e la convalida del punteggio attribuito ai fini della graduatoria, con l'obbligo di allegare idonea documentazione (certificazione L.104/92 in caso di disabilità o documentazione dell'autorità competente attestante la presa in carico del minore; particolare condizione del nucleo familiare, storico lavorativo, contratto di lavoro a tempo determinato, ecc...);
- l'impegno a contattare (dopo l'assegnazione del posto) l'ufficio mense – tel. 0541 428802 per concordare la consegna di idonea documentazione in caso di **richiesta di una dieta speciale** (dieta sanitaria (per allergie o intolleranze), dieta culturale (per l'esclusione di alcune tipologie di alimenti), dieta etico religiosa (esclusione totale della carne di maiale e derivati), dieta celiaca (esclusione di alimenti contenenti glutine). Senza tale documentazione la richiesta non verrà evasa e la variazione del menù non sarà attivata;
- la dichiarazione della frequenza nell'anno 2025/2026 in altre istituzioni educative (nidi pubblici – privati - in convenzione o servizi integrativi, ecc).


**D) Attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria**  
 In base al vigente Regolamento i punteggi sono i seguenti:

<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: minore con disabilità o altre disabilità nel nucleo o disagio familiare</b>	<b>Punti</b>
Minore con disabilità ai sensi della L.104 del 1992 o con problematiche di natura sociale o sanitaria in carico all'autorità competente	<b>80</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: genitore o fratello con disabilità</b>	
Genitore o fratello con disabilità ai sensi della L.104 del 1992	<b>18</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: condizione occupazionale e di studio dei genitori. I punti per l'attribuzione del punteggio vengono calcolati per ogni genitore</b>	
Lavoratori autonomi o con contratto a tempo indeterminato	<b>18</b>
<b>Altre forme di lavoro attuali o precedenti per i seguenti periodi</b>	
Lavoro da 30 a 90 giorni	<b>1</b>
Lavoro da 91 a 180 giorni	<b>2</b>
Lavoro da 181 a 360 giorni	<b>6</b>
Lavoro da 361 a 720 giorni	<b>12</b>
Lavoro da 721 a 960	<b>18</b>
Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvimento all'obbligo scolastico e formativo, oppure iscrizione ad Università o a Scuole di Specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca.	<b>5</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno oltre 3 giorni durante la settimana	<b>4</b>
Assenza dalla famiglia o lavoro con impegno notturno da 1 a 2 giorni durante la settimana	<b>1</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: assenza dal nucleo di 1 genitore</b>	
Bambini riconosciuti da un solo genitore o con un solo genitore (orfani – affidato ad un solo genitore – art 330 c.c.)	<b>22</b>
<b>Criterio per l'attribuzione del punteggio: numero di altri figli e età anagrafica degli stessi presenti nello stato di famiglia del bambino da iscrivere.</b>	
1 ulteriore figlio di età fino a 3 anni	<b>5</b>
2 ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>10</b>
3 o più ulteriori figli di età fino a 3 anni	<b>15</b>



Allegato A

1 ulteriore figlio di età da 4 a 8 anni	<b>3</b>
2 ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>6</b>
3 o più ulteriori figli di età da 4 a 8 anni	<b>9</b>
1 ulteriore figlio di età da 9 ai 12 anni	<b>2</b>
2 ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>4</b>
3 o più ulteriori figli di età da 9 ai 12 anni	<b>6</b>
1 ulteriore figlio di età da 13 ai 16 anni	<b>1</b>
2 ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>2</b>
3 o più ulteriori figli di età da 13 ai 16 anni	<b>3</b>

Si specifica che si intende:

- nucleo incompleto solo nei casi di figlio riconosciuto da un solo genitore o con un solo genitore (orfano – affidato ad un solo genitore – art 330 c.c). Nei casi di separazione, divorzio, non convivenza, non coniugi ecc. è facoltà del genitore inserire o meno i dati per la relativa attribuzione dei punteggi;
- lavoro notturno solo nei casi di almeno 4 ore lavorative consecutive nella fascia oraria 22-06;
- disagio per assenza dalla famiglia solo nei casi in cui il lavoro non consente ad uno od entrambi i genitori di pernottare (dormire) nella propria abitazione di residenza es. camionisti, rappresentanti, ecc. ;
- età anagrafica dei minori come anno cronologico di nascita;
- storico lavorativo quando i genitori lavoratori a tempo determinato o disoccupati vogliono avvalersi della possibilità di valutare anche il lavoro effettuato nei 24 mesi precedenti alla data di apertura del bando.

### E) Autorizzazioni

All'atto della compilazione del modulo d'iscrizione alle famiglie viene richiesta l'autorizzazione:

- alla produzione materiale caratterizzato dalla compresenza e interazione di più linguaggi (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti o realizzati dai bambini) prodotto nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679
- alla partecipazione alle uscite in prossimità del plesso.

Tali autorizzazioni sono valide per tutto il periodo di permanenza nella Istituzione educativa scolastica salvo diversa comunicazione di rettifica inviando il relativo modulo disponibile sulla piattaforma del settore <https://riccione.ecivis.it> sezione documenti.

### F) Tariffe, agevolazioni e mancato pagamento

09/02/2026

COMUNE DI  
RICCIONE



Allegato A

Le tariffe sono state definite dalla Giunta Comunale con atto n. 530 del 11/12/2025 distinguendo tra orario intero e orario ridotto.

E' previsto l'accesso alle fasce agevolate ai minori residenti nel Comune di Riccione dietro presentazione dell'attestazione ISEE Minorenni in corso di validità. Per tale motivo, per poter avere la continuità dell'applicazione di una fascia agevolata, entro il 31 gennaio di ogni anno deve essere inviata al protocollo dell'ente la nuova attestazione in corso di validità .

Il mancato pagamento delle quote rette dovute comporta la sospensione/decadenza dell'iscrizione e/o la non attivazione dei servizi fruiti.

### **G) Graduatorie, assegnazione e accettazione del posto.**

L'Ufficio Iscrizioni e Rette, valutate le richieste ed effettuate le necessarie verifiche, procede (indicativamente entro un mese dalla scadenza del bando) alla formazione **della graduatoria provvisoria** ordinata sulla base del punteggio in ordine decrescente, distinta per fasce d'età e suddivisa in:

graduatoria con bambini residenti

graduatoria con bambini non residenti

La graduatoria verrà pubblicata sul sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE ed inviata tramite e-mail ai partecipanti al Bando d'iscrizione.

Nei successivi 15 gg. (termine perentorio) alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, possono essere presentate all'ufficio Protocollo dell'ente o inviate all'indirizzo e-mail: [protocollo@comune.riccione.rn.it](mailto:protocollo@comune.riccione.rn.it) le richieste di rettifica di errori supportate da idonea documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti. Non sono ammesse richieste di rettifica per requisiti acquisiti successivamente alla chiusura del bando.

Dopo tale termine, a punteggio bloccato, l'ufficio procederà a pubblicare la **graduatoria definitiva** (indicativamente entro due mesi dalla scadenza del bando) sulla piattaforma sito <https://riccione.ecivis.it> sezione NOTIZIE con l'indicazione dell'istituzione assegnata.

Non verrà data altra informazione se non l'invio di SMS o e-mail ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione, contenente l'informativa dell'avvenuta pubblicazione e assegnazione.

Le assegnazioni avvengono sulla base delle scelte organizzative conseguenti al numero delle domande pervenute, alla scuole con posti disponibili, alle preferenze espresse e ai criteri di priorità dettati nell'art. 42 e 43 del "Regolamento per l'accesso alle istituzioni dell'Infanzia, ai Centri Estivi e al Servizio Ristorazione Scolastica".

In base al sopracitato Regolamento il termine per l'**accettazione del posto**, è di 5 gg. dal ricevimento della comunicazione di assegnazione che deve essere inviata tramite mail rispettando le modalità descritte nella comunicazione ricevuta;

Trascorso il termine suindicato, l'assegnazione e relativa iscrizione viene annullata d'ufficio.

Prima dell'avvio dell'anno educativo qualora si rendessero disponibili dei posti, gli stessi verranno proposti alle famiglie in base all'ordine di graduatoria e nel rispetto delle preferenze espresse secondo le seguenti modalità riportate nell'art. 45 del "Regolamento per l'accesso alle istituzioni dell'Infanzia, ai Centri Estivi e al Servizio Ristorazione Scolastica".

- a) prima dell'avvio dell'ambientamento: proposta nuova assegnazione con recupero della preferenza non soddisfatta

09/02/2026

COMUNE DI  
RICCIONE



Allegato A

- b) entro il 31 dicembre: assegnazione dei posti disponibili sulla base di:
- domande in lista d'attesa dei bambini residenti in considerazione della posizione in graduatoria
  - domande fuori termine dei bambini residenti in considerazione dell'ordine d'arrivo\*
  - domande dei bambini non residenti pervenute nei termini in ordine di graduatoria o presentate fuori termine in considerazione dell'ordine d'arrivo \*.

\*rimane salva l'assegnazione prioritaria del posto disponibile, ai minori con disabilità ai sensi della L. 104/92 o con problematiche di natura sociale o sanitari in carico al Servizio Territoriale o ai servizi sociali

Si ricorda che non sono ammesse richieste di trasferimento ad altra struttura comunale ad inserimento avvenuto.

La graduatoria dei non residenti verrà presa in esame solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste pervenute dai residenti, anche se fuori termine. Indicativamente dopo il mese di maggio verrà riaperto il modulo on-line per le iscrizioni "fuori termine" e le domande saranno prese in considerazione in ordine di presentazione solo dopo l'esaurimento delle liste di attesa.

Le domande non accolte rimarranno in lista di attesa fino al 31 dicembre.

In caso di disponibilità di posti tali famiglie verranno contattate direttamente dall'Ufficio Iscrizioni e Rette nel rispetto della graduatoria.

Prima dell'inserimento all'istituzione educativa verrà controllato il requisito della residenza; qualora non fosse più presente tale requisito, la domanda verrà spostata nella "Sezione non residenti" della graduatoria con conseguente decadenza dell'assegnazione del posto.

Eventuali scorrimenti di tali liste d'attesa saranno valutati dall'Amministrazione soltanto successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

#### **H) Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE sulla protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679, i dati forniti vengono trattati dal Comune di Riccione esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Riccione con sede in Via Vittorio Emanuele II, n.2 – 47838 Riccione. Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo : [dpo@comune.riccione.rn.it](mailto:dpo@comune.riccione.rn.it)

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.

La produzione di materiale riguardante i minori (foto, video, audiovisivi elaborati prodotti dal personale insegnante o realizzato dai bambini), verrà trattato in base alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016. I minori verranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita della scuola in relazione alla programmazione, formazione e progetti di qualificazione. E' vietato altresì l'uso in contesti che ne pregiudicano la dignità personale ed il decoro.

Nella graduatoria, ai sensi delle disposizioni relative al trattamento dei dati personali, GDPR (General Data Protection Regulation) 679/2016 e D.Lgs 196/2003, non verranno indicati nome e cognome del/della bambino/a, ma sarà inserito il numero del protocollo d'entrata della domanda

09/02/2026

COMUNE DI  
RICCIONE



Allegato A

(codice identificativo univoco) e, in relazione ai posti disponibili nelle singole scuole, verrà riportata la dizione "assegnato e "non assegnato".

### I) Inserimento/ambientamento ai Nidi dell'infanzia o Polo per l'Infanzia 06

Nel mese di settembre si terrà l'assemblea di inizio anno educativo-scolastico dove verranno trattati in forma plenaria gli aspetti organizzativi riguardanti il servizio ed il Progetto Pedagogico dei Nidi d'Infanzia Comunali e del Polo per l'infanzia 06. In tale occasione verrà data comunicazione del calendario e delle modalità degli inserimenti/ambientamenti dei bambini.

Sarà cura dell'Ufficio Iscrizioni e Rette informare tramite mail i genitori della data dell'Assemblea generale.

### L) Ulteriori Informazioni

Per ricevere informazioni sull'accesso e sul modello Organizzativo e Pedagogico delle istituzioni educative scolastiche è possibile partecipare:

- ⇒ **all'Incontro di Presentazione** dell'offerta complessiva delle istituzioni educative scolastiche, che si terrà in presenza (o in modalità on-line) presso la Sala riunioni del Settore 3 – Via Flaminia 41 – Riccione in **orario 14.30-15.45** nelle giornate di **lunedì 23/02/2026 – venerdì 27/02/2026**.
- ⇒ La prenotazione per la partecipazione in presenza o la richiesta del link per il collegamento on-line è concessa tramite la compilazione del modulo raggiungibile dal piattaforma [riccione.ecivis.it](http://riccione.ecivis.it) dal giorno 16/02/2026.
- ⇒ agli **Open Day** dei nidi e del Polo per l'infanzia 06. Le date e la prenotazione della visita ai singoli plessi sono rese note dalla piattaforma [riccione.ecivis.it](http://riccione.ecivis.it) dal giorno 16/02/2026.
- ⇒ rivolgersi all'Ufficio Iscrizioni Tel. 0541 428830  
o al Coordinamento Pedagogico Tel. 0541 428870