



Allegato 1

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O UN'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON PARKINSON E LORO CAREGIVER (AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.).

CUP E91J26000480002;
CIG BCAEC4FB58.

OGGETTO:

Il Parkinson è una malattia neurologica che si manifesta in media intorno ai 60 anni di età. Si stima che questo numero sia destinato ad aumentare nel nostro Paese e che nel prossimo decennio saranno 6 mila i nuovi casi ogni anno, di cui la metà colpiti in età lavorativa.

Oggi l'assistenza ai malati di Parkinson non può essere limitata solo ad alcuni tipi di intervento (fisioterapici, farmacologici ecc.), ma innumerevoli studi dimostrano che l'assistenza dovrebbe estendersi ad altri aspetti: reinserire i pazienti in un contesto sociale e aiutarli a non depauperare tutto il patrimonio della loro vita in termini di attività lavorativa e rapporti con la famiglia.

La malattia di Parkinson è caratterizzata da una sintomatologia varia, che compromette numerose funzioni dell'organismo, per questa ragione la rieducazione diventa particolarmente complessa e necessità di un approccio multidisciplinare e aperto.

Per il perseguimento delle finalità ed il raggiungimento degli obiettivi, di cui all'art. 2 dovranno essere previsti i seguenti interventi:

- consulenze individuali informative, (ad esempio Sportelli Informativi) di sostegno e di indirizzamento con i familiari;
- spazi destinati all'ascolto per dare nuove prospettive e possibilità a chi vive situazioni di fragilità o difficoltà legate a questi temi;
- sostegno psicologico individuale e di gruppo per caregiver e utenti;
- attività laboratoriali, occupazionali, riabilitative e di socializzazione.

Le azioni dovranno essere coordinate con il raccordo del Servizio Sociale Territoriale e con un maggior coinvolgimento dei referenti dell'Azienda USL della Romagna, prevedendo la possibilità di costituire un raccordo con il Servizio di Neurologia.

La sede principale è messa a disposizione dal Comune di Riccione presso l'immobile di Via Sicilia, altre sedi sul territorio saranno messe a disposizione da privati o da altri Comuni del Distretto.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto si propone di sensibilizzare le persone dell'area di riferimento rispetto alla presa di coscienza sugli stati di necessità legati alla malattia e promuovere un miglioramento della qualità di vita del malato e dei familiari attraverso lo sviluppo di abilità e risorse.

Obiettivi di progetto:

- prevenire le ospedalizzazioni;
- diminuire situazioni di isolamento sociale;
- aumentare il livello di autonomia personale;
- migliorare la qualità di vita e il benessere percepito del malato e del caregiver;
- creare servizi di prossimità integrati;
- sollevare il caregiver dal lavoro di cura.

BENEFICIARI:

Tale progettualità intende favorire e promuovere azioni integrate per il sostegno alle persone con malattia di Parkinson e loro Caregiver del Distretto di Riccione.

ATTIVITÀ DA GARANTIRE E IMPEGNI RICHIESTI:

- l'apertura di almeno 2 Sportelli Informativi e di sensibilizzazione e di supporto in almeno due sedi del distretto;
- gruppi di sostegno psicologico ai caregiver in almeno due sedi del distretto;
- interventi psicoeducativi di gruppo volti all'accettazione della malattia e all'adattamento post diagnosi;
- laboratori volti a garantire la socializzazione e il benessere individuale delle persone con Parkinson. I laboratori dovranno essere attivati in diversi Comuni del Distretto così da garantire il più ampio accesso.

In particolare, l'APS o ODV che intende collaborare con l'Amministrazione deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di Convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte **in modo continuativo**;
- garantire che gli operatori e i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

MODALITÀ DI ACCESSO:

l'accesso ai servizi è gratuito, libero e/o su appuntamento e destinato a persone con malattia di Parkinson e i loro caregiver.

PERSONALE (OPERATORI O VOLONTARI):

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di operatori e volontari e garantire il necessario numero di interventi a pena della conclusione anticipata della Convenzione.

Si richiede la presenza di personale adeguatamente formato e con esperienza comprovata nel relativo settore, capacità di progettazione e di gestione del progetto in questione.

Si richiede, inoltre l'individuazione di una figura di un Coordinatore Responsabile che dovrà essere reperibile durante gli orari di apertura fornendo un numero di telefono dedicato e che sarà anche l'interlocutore per i rapporti con l'amministrazione e più precisamente con l'Ufficio di Piano del Distretto.

L'APS/ODV con la quale verrà stipulata la convenzione ha la responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale, esonerando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Dovrà essere assicurata a ogni professionalità un adeguato esercizio del proprio ruolo con un approccio multidisciplinare.

I nominativi dovranno essere comunicati all'Ufficio di Piano del distretto di Riccione.

RILEVAMENTO E GESTIONE DEI DATI:

L'ente proponente ha inoltre il compito di gestire la rilevazione dei dati (sia quantitativi che qualitativi) in relazione alle attività svolte ed alle presenze dei partecipanti e comunicarli indicativamente ogni tre mesi all'amministrazione. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa al Referente dell'Ufficio di Piano entro il 15 del mese successivo alla chiusura del mese di riferimento.

In ogni caso, l'Ente proponente dovrà collaborare con l'Amministrazione Procedente al fine di fornire tempestivamente i dati quantitativi e qualitativi, inclusa una relazione sull'andamento delle attività, richiesti alla Regione Emilia Romagna e al Ministero competente, in ragione della natura dei fondi che finanziano il progetto oggetto della presente Convenzione.

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Va garantita la presenza in tutte le sedi messe a disposizione dai Comuni del Distretto di Riccione e dall'Azienda USL della Romagna, che si riportano di seguito indicativamente. Le stesse potranno subire variazioni in base alle decisioni assunte dal Comitato di Distretto e dal Direttore di Distretto. Le giornate e gli orari dovranno essere concordati con l'Amministrazione Procedente, in base alle disponibilità di utilizzo degli spazi comunicate dai singoli Enti Locali e dall'AUSL della Romagna:

Presso immobile comunale: Centro di Quartiere Via Sicilia (una sala al PT e una sala al P1)	Riccione
Presso immobile comunale: Sala Polivalente Ciuffoli	Montefiore Conca
Presso immobile comunale: Sala Polivalente Villaggio Argentina	Misano Adriatico
Presso immobile: Casa della Comunità	Morciano di Romagna

L'EAP dovrà utilizzare gli spazi assegnati con diligenza, secondo il principio di buona fede, concordando le modalità di utilizzo e gli aspetti gestionali con i singoli Comuni proprietari degli immobili/ aventi in disponibilità gli immobili, inclusi:

- l'eventuale rimborso di utenze;
- gli aspetti relativi alla manutenzione;
- gli aspetti relativi alla sicurezza;
- le coperture assicurative a garanzia degli spazi messi a disposizione e di eventuali danni arrecati ai Comuni del Distretto di Riccione, agli operatori/ ai volontari e agli utenti che partecipano alle attività oggetto della presente Convenzione (RCT/TCO, garanzia contro incendi ecc..), per risarcire eventuali danni cagionati nell'ambito dello svolgimento delle attività convenzionate o per fatti derivanti dall'utilizzo dell'immobile.

Ai fini della realizzazione del Progetto, l'ODV o l'APS candidata, potrà mettere a disposizione ulteriori sedi, rientranti nella propria disponibilità (in tal caso, sarà necessario allegare la documentazione comprovante la disponibilità degli spazi: ad es. documentazione comprovante la proprietà, contratto di comodato gratuito per l'utilizzo del bene, contratto di locazione ecc...).

Sarà prevista la sospensione delle attività con apposita programmazione per le festività ed eventuali chiusure da concordare con l'Amministrazione Procedente.

In presenza di causa di forza maggiore, la committenza si riserva la possibilità di sospendere il servizio.

DURATA DELLA CONVENZIONE:

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura avranno una durata indicativamente da settembre 2026 al 31/08/2028. È fatta salva la possibilità di un avvio anticipato delle attività nelle more della stipula della Convenzione a conclusione della procedura di Convenzionamento.

La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività previste dalla Convenzione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente Avviso.

La Convenzione potrà essere eventualmente rinnovata per un ulteriore biennio, previa comunicazione di disponibilità tra le Parti con ulteriori fondi dedicati.

Nel caso di mancata erogazione all'Amministrazione Procedente dei fondi pubblici previsti a finanziamento della presente procedura, la stessa si riserva di concludere anticipatamente le attività.

RISORSE ECONOMICHE:

Il Comune di Riccione come capofila del Distretto metterà a disposizione dell'APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo annuale pari ad **€ 25.700,00** per la realizzazione di "Interventi a favore delle persone con Parkinson e loro caregiver" del presente Avviso.

I budget relativo alla prima annualità si compone delle seguenti fonti di finanziamento:

FRNA	25.700,00 euro
------	----------------

Tale somma assume natura esclusivamente compensativa dell'operato del Partner progettuale al fine di consentirgli un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale.

L'importo previsto è da considerarsi la somma massima riconoscibile a titolo di contributo ex art. 12 della L. 241/1990, per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corroborate da documentazione fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:

- spese per il personale esterno e interno, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- rimborso spese volontari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto;
- spese di gestione (utenze, pulizie, carburanti, manutenzioni, assicurazioni contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi ecc.);
- dispositivi in dotazione al personale/ volontari;
- spese per beni strumentali e servizi (da concordare con l'AP); *
- materiali di consumo.

* Si precisa che, a conclusione del Progetto, i beni strumentali acquistati con le risorse derivanti dal finanziamento pubblico sopraindicato, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Procedente.

Qualora vi siano documentate necessità di implementazione del progetto, e previa verifica di ulteriori fondi disponibili, il budget potrà essere incrementato fino ad un massimo del 25%, di comune accordo tra le parti.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere sostenute successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, fatto salvo il caso di esecuzione anticipata, concordata con l'Amministrazione Procedente;
- essere coerenti con le finalità previste dal progetto e assunte in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile;
- essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti;
- essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;

- essere sostenute nel rispetto del principio del principio del divieto di doppio finanziamento;
- essere sostenute nel rispetto del piano finanziario del Progetto Definitivo, concordato tra le parti;
- essere sostenute nel rispetto delle normative e Linee Guida comunali, regionali e nazionali, con particolare riferimento a quelle che disciplinano l'utilizzo dei Fondi che finanziano il progetto in oggetto. Con specifico riferimento agli interventi finanziati con la Quota Servizi 2025 del Fondo Povertà, le spese dovranno essere sostenute nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida per l'impiego di Quota Servizi e Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà, annualità 2024-2026 (versione 19 settembre 2025 ed eventuali successive modifiche e integrazioni).

Ai sensi delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021, con riferimento alla rendicontazione delle spese e dei costi sostenuti, l'affidatario sarà tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate secondo gli step declinati nella Convenzione, a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare (per i soggetti tenuti a tale adempimento), al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione procedente a titolo di contributi non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

PROPOSTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE ED EVENTUALI RISORSE DI COMPARTECIPAZIONE:

Saranno oggetto della convenzione le eventuali proposte di miglioramento presentate, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione. A titolo esemplificativo: prevedere attività di trasporto, attività volte a favorire il lavoro di rete.

Le eventuali risorse messe a disposizione dal Soggetto Proponente a titolo di compartecipazione contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l'efficacia nella realizzazione degli interventi. Tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali (strutture, attrezzature e mezzi), umane (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie.

Il Dirigente
del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia –
Socialità di Quartiere
e Direttore Ufficio di Piano
del Distretto di Riccione
Dott. Valter Chiani
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)